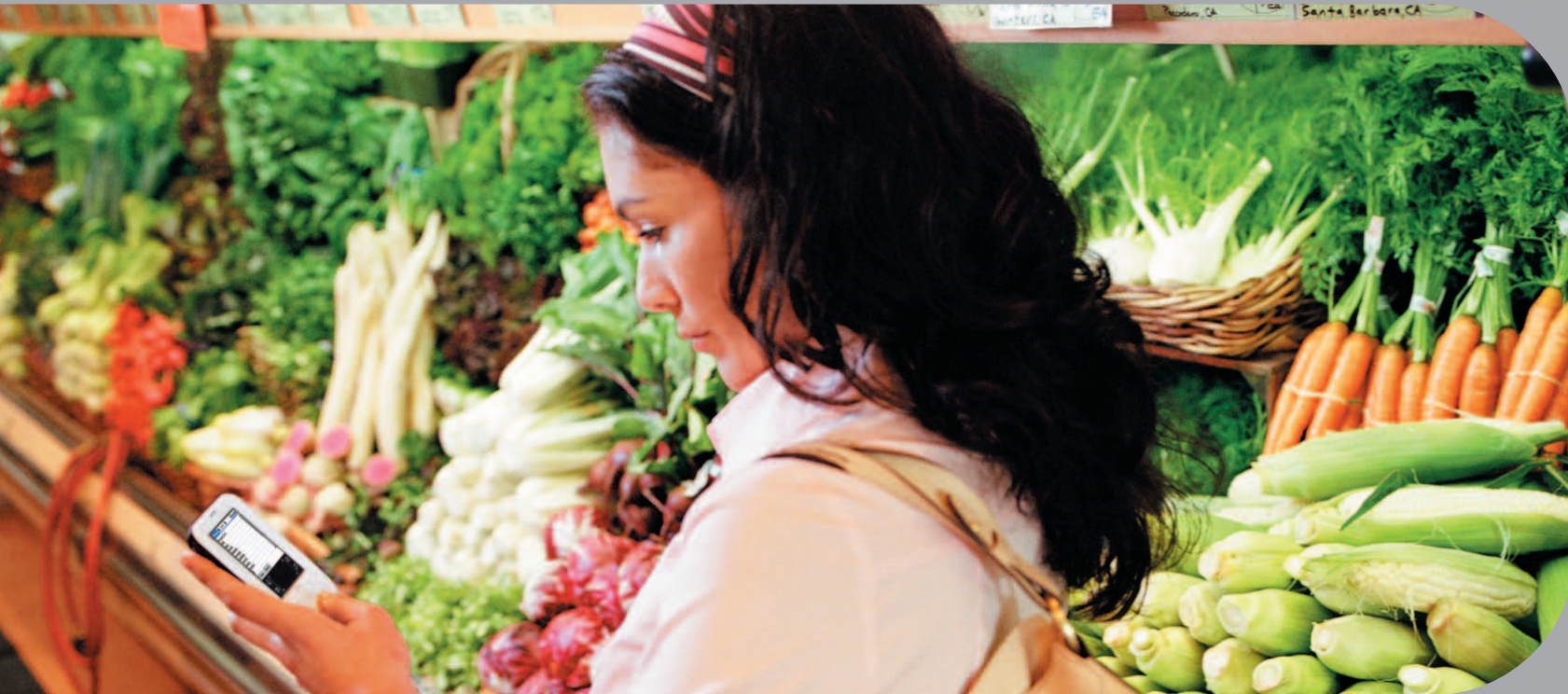




Z 22
HANDHELD



Introducción

Copyright y marca comercial

© 2005 Palm, Inc. Todos los derechos reservados.

Palm, Addit, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS y el logotipo de Palm son algunas de las marcas comerciales o marcas registradas de propiedad o con licencia de Palm, Inc. Todas las demás marcas y nombres de productos son o pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios y se utilizan para identificar productos o servicios de los mismos.

Renuncia y limitación de la responsabilidad

Palm, Inc. no asume ninguna responsabilidad ante daños o pérdidas que resulten del uso de esta guía.

Palm, Inc. no asume ninguna responsabilidad ante pérdidas o reclamaciones efectuadas por terceros que resulten del uso de este software. Palm, Inc. no asume ninguna responsabilidad ante daños o pérdidas causados por la eliminación de datos como resultado de un funcionamiento incorrecto, pila o batería agotada o reparaciones. Asegúrese de hacer copias de seguridad de todos los datos importantes en otros medios para protegerse contra la pérdida de datos.

[!] IMPORTANTE Antes de utilizar los programas de software adjuntos, sería conveniente leer el acuerdo de licencia de software para el usuario final que se incluye con este producto. La utilización de cualquier parte de este software indica que el usuario ha aceptado los términos del acuerdo de licencia de software para el usuario final.

PN: 406-10497-03

Contenido

Acerca de esta guía	v
Sugerencias para ver esta guía	v
¿Qué incluye esta guía?.....	vi
Capítulo 1: La computadora de mano	1
¿Qué incluye la computadora de mano?	2
¿De qué software dispongo?	6
Abrir aplicaciones	10
Uso del navegador de cinco direcciones	11
Introducción de información en la computadora de mano	13
Introducir información usando el software de escritorio	16
Usar menús	18
Más información	19
Recomendaciones y prohibiciones	20
Funciones avanzadas.....	23
Capítulo 2: Intercambio de información entre la computadora de mano y el equipo	24
¿Por qué se debe sincronizar la información?.....	25
¿Qué información se sincroniza?.....	26
Cómo sincronizar	27
Instalar aplicaciones en la computadora de mano	28
Funciones avanzadas.....	30
Capítulo 3: Organizador de información personal	31
Organizar la información personal	32
Administración de los contactos	33
Administración del calendario	37
Administración de tareas	41
Funciones avanzadas.....	44

Capítulo 4: Memos y notas	45
Organización de memos y notas	46
Administrar los memos.....	47
Administrar las notas	50
Funciones avanzadas.....	52
Capítulo 5: Visor y organizador de fotos	53
Copiar fotos a la computadora de mano	54
Ver las fotos	55
Organizar las fotos por categorías	57
Funciones avanzadas.....	59
Capítulo 6: Valores personales	60
Conservar la batería.....	61
Impedir que la computadora de mano se encienda por accidente	63
Establecimiento de fecha y hora	65
Cambiar las fuentes de pantalla	68
Cambiar el fondo de la pantalla.....	69
Corregir problemas de la función tocar	70
Seleccionar opciones de sonido	71
Funciones avanzadas.....	72
Capítulo 7: Preguntas habituales	73
Funciones avanzadas.....	78
Información reguladora acerca del producto	79
Índice	83

Acerca de esta guía






[!] **Antes de empezar**

Complete los pasos incluidos en *Información importante* del paquete de la computadora de mano para configurar la computadora de mano e instalar el software en el equipo y en la computadora de mano.

La presente guía contiene todo lo que necesita saber para comenzar a utilizar la computadora de mano: desde las funciones que utilizará todos los días, hasta aquéllas que convierten a la computadora de mano en un instrumento útil y divertido.

Sugerencias para ver esta guía

A continuación, se incluyen algunas sugerencias útiles para facilitar la lectura y búsqueda de información en esta guía al visualizarla con Adobe Reader:




- Para ampliar la página, haga clic en la lupa , mueva el cursor (que ahora es una lupa) por la página y haga clic hasta que la página tenga el tamaño que desee. Para volver a la vista anterior, haga clic en Vista anterior ( o  según la versión de Reader).
- Para ir directamente a una sección de la guía, haga clic en la entrada correspondiente del Contenido o Índice.
- Si ha cambiado de página al hacer clic en un enlace y quiere volver a la página en la que se encontraba antes de hacer clic en el enlace, haga clic en Vista anterior ( o  según la versión de Reader).
- Al seleccionar una o más páginas para imprimir, asegúrese de utilizar el número de página que se muestra en la parte inferior de la pantalla y no el número de la página impresa. Por ejemplo, para imprimir la primera página del capítulo La computadora de mano, seleccione la página 8 (la página del archivo), no la página 1 (la página impresa).

¿Qué incluye esta guía?

La información de esta guía incluye instrucciones detalladas, enlaces a referencias y barras laterales.

Instrucciones detalladas

Aquí encontrará información de uso. Busque estas indicaciones en las instrucciones:

 Continuación	Indicación de que el procedimiento continúa en la página siguiente.
 Hecho	Indicación que señala el final del procedimiento. Ha terminado.
[!] IMPORTANTE	Un paso que debe seguir; de lo contrario, podría producirse un error o, incluso, perderse información.
[&] OPCIONAL	Un paso que le puede resultar útil.
 NOTA	Información que se aplica únicamente en ciertos casos o que proporciona más detalles sobre un paso del procedimiento.
SÓLO WINDOWS	Un procedimiento o texto que se aplica únicamente a una plataforma. En la mayoría de los casos, al ver uno de los encabezados, compruebe las secciones anteriores o siguientes para ver el otro. A veces, no existe el equivalente de un procedimiento o texto de Windows para Mac, lo que indica que la característica que se describe no está disponible para usuarios de Mac.
SÓLO MAC	

Enlaces

Las palabras que sirven de enlaces aparecen subrayadas dentro de esta guía. Los enlaces en el texto del cuerpo o en las barras laterales permiten acceder a otras secciones de esta guía o a la *Guía del usuario* en la Web. La lista **En este capítulo**, que se encuentra en la primera página de cada capítulo, contiene enlaces que al hacer clic en ellos conectan con una sección específica.

- * **Sugerencia**
Para acceder a la *Guía del usuario*, necesita estar conectado a Internet.

Barras laterales

[!] **Antes de empezar**

Cosas que hay que completar antes de poder seguir los pasos descritos en un procedimiento o grupo de procedimientos.

* **Sugerencia**

Una recomendación sobre cómo utilizar una función de manera más completa; un método abreviado; un indicador de una función relacionada.

+ **¿Sabía que...?**

Un hecho interesante sobre el tema descrito; puede incluir un enlace para obtener más información.

» **Término clave**

Un término técnico relacionado con el tema que se está describiendo. El término puede aparecer en esta guía o sólo en la computadora de mano.

Guía del usuario

Un indicador a la *Guía del usuario* de la Web en la que puede obtener información sobre más funciones de la aplicación.

Sugerencias y trucos

Un indicador a un sitio Web donde puede compartir información con otros usuarios de la computadora de mano y conocer las últimas sugerencias, trucos y mucho más.

Asistencia técnica

Un indicador a la Web donde puede encontrar ayuda si le surgen problemas con las funciones descritas en el capítulo o con la computadora de mano.

La computadora de mano

En este capítulo

[¿Qué incluye la computadora de mano?](#)

[¿De qué software dispongo?](#)

[Abrir aplicaciones](#)

[Uso del navegador de cinco direcciones](#)

[Introducción de información en la computadora de mano](#)

[Introducir información usando el software de escritorio](#)

[Usar menús](#)

[Más información](#)

[Recomendaciones y prohibiciones](#)

[Funciones avanzadas](#)

Al igual que un buen asistente personal, la computadora de mano le ayuda a mantenerse al tanto de su programación, sus contactos personales y profesionales, la lista de tareas y los memos. La computadora de mano también es divertida. Puede crear álbumes de fotos digitales, jugar y leer libros electrónicos.

No se preocupe si pierde la información. Puede sincronizar la información con su equipo, de manera que siempre tenga una copia de seguridad, y aunque la batería se agote completamente, la información permanecerá en la memoria de su computadora de mano. Para volver a acceder a la información, sólo tiene que recargar su computadora de mano.

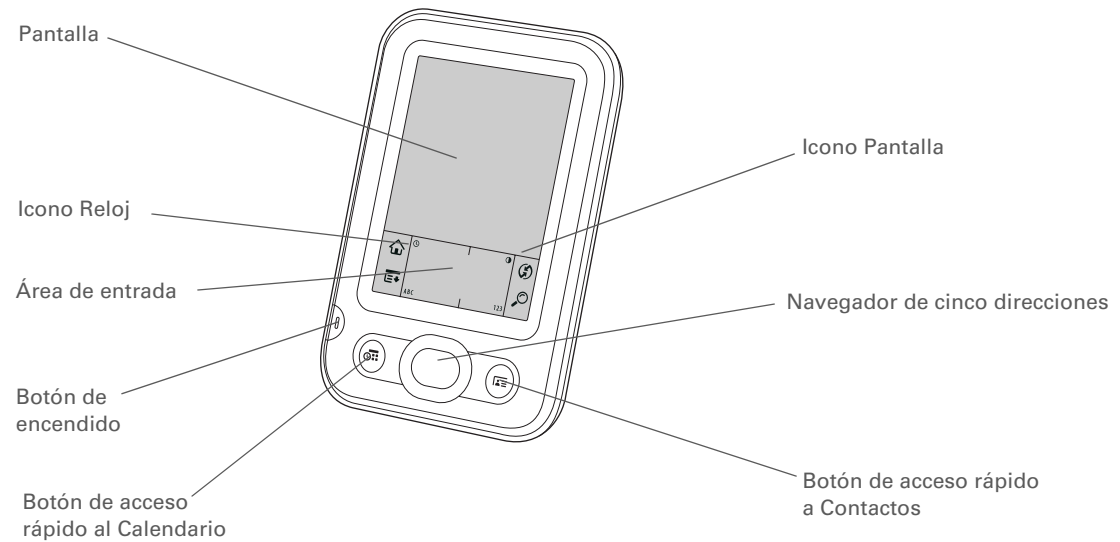


Ventajas

- Ahorrar tiempo y mantenerse organizado.
- Tener información importante al alcance de su mano.
- Ligera para viajar.
- No perder nunca información importante
- Divertirse: ver fotos y mucho más.

¿Qué incluye la computadora de mano?

Vista frontal



Pantalla

Muestra las aplicaciones y la información de la computadora de mano. La pantalla es táctil.

Icono Reloj

Muestra la hora y fecha actuales.

Área de entrada

Le permite introducir información con la **escritura de Graffiti® 2** o abrir el **teclado en pantalla**.

Botón de encendido

Enciende y apaga la computadora de mano y le permite activar la función **Bloquear teclas** (si está seleccionada). Cuando la función Bloquear teclas está activada, la computadora de mano no responde si se presionan los botones de acceso rápido o se toca el área de entrada. Para volver a utilizar la computadora de mano, pulse el botón de encendido y, a continuación, seleccione Desactivar Bloquear teclas.

Botón de acceso rápido al Calendario

Pulse este botón para encender la computadora de mano y acceder al programa del día.

Botón de acceso rápido a Contactos

Pulse este botón para encender la computadora de mano y acceder a su lista de contactos.

Icono Pantalla

Le permite ajustar el brillo y contraste de la pantalla de la computadora de mano.

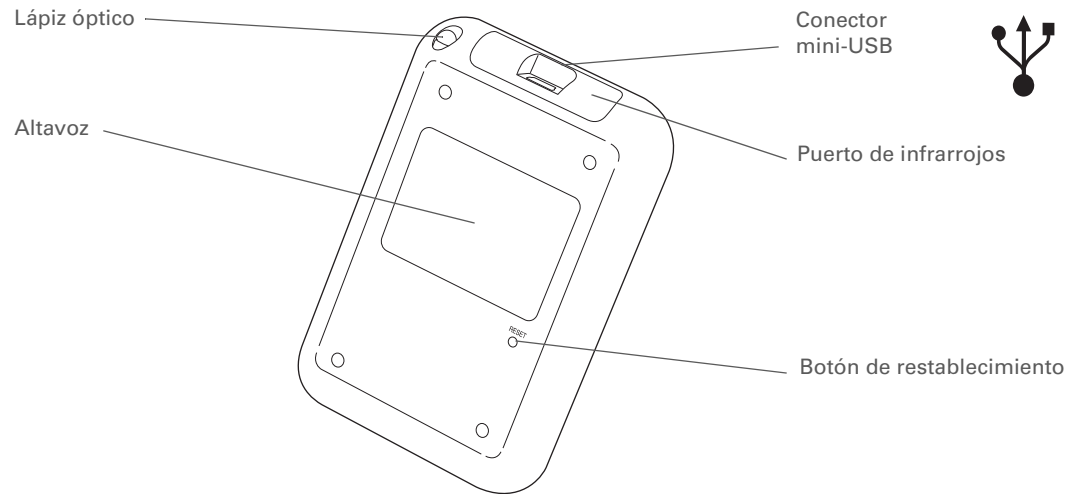
Navegador de cinco direcciones

Le permite desplazarse y mostrar información en la pantalla. Pulse Arriba, Abajo, Izquierda o Derecha para resaltar diferentes elementos y el botón Centro para seleccionar el elemento resaltado.

+ **¿Sabía que...?**
La transmisión le permite compartir rápidamente citas, direcciones, números de teléfono, fotos y mucho más.

+ **¿Sabía que...?**
La computadora de mano tarda un poco en restablecerse cuando se pulsa el botón de restablecimiento. Durante el restablecimiento, se ve una barra de progreso, luego una pantalla con el logotipo de Palm Powered™. El restablecimiento habrá finalizado cuando aparece la pantalla [Preferencias de fecha y hora](#).

Parte superior y trasera



Lápiz óptico

Le permite introducir información en la computadora de mano. Para utilizar el lápiz óptico, extráigalo de la ranura y sosténgalo como si se tratara de un lápiz o un bolígrafo.

Altavoz

Escuchar alarmas, juegos y sonidos del sistema.

Botón de restablecimiento

Restablece la computadora de mano si se bloquea (no responde). Para realizar un restablecimiento automático, utilice la punta del lápiz óptico para presionar ligeramente el botón de restablecimiento situado dentro del orificio del panel posterior de la computadora de mano.

Puerto de infrarrojos (IR)	Abreviatura para <i>puerto de infrarrojos</i> . Transmite información entre una computadora de mano y otros dispositivos que disponen de un puerto de infrarrojos. La transmisión utiliza la tecnología de infrarrojos para enviar información entre dos puertos de infrarrojos (IR) que se encuentren a unos cuantos centímetros de distancia.
Conector mini-USB	Permite conectar al equipo el cable de sincronización o bien conectar el cargador de CA a una toma de corriente. Conecte el cable de sincronización para poder sincronizar o intercambiar información. Conecte el cargador de CA para mantener cargada la batería de la computadora de mano.

- * **Sugerencia**
Consulte la [Gula del usuario](#) en la Web para obtener instrucciones detalladas acerca de cómo utilizar muchas de las aplicaciones incluidas en la computadora de mano.

¿De qué software dispongo?

La computadora de mano se entrega con muchas aplicaciones instaladas y listas para usar. El CD de instalación de software incluido con la computadora de mano contiene software de escritorio para el equipo y software adicional para la computadora de mano. Al configurar la computadora de mano, puede elegir entre instalar algunas o todas las aplicaciones. Después de haber configurado la computadora de mano, también puede instalar estas aplicaciones en cualquier momento.

Información personal

Utilizar las siguientes aplicaciones para organizar sus contactos y citas del calendario, entre otras cosas, y mantener la información actualizada entre la computadora de mano y el equipo. Estas aplicaciones ya se encuentran instaladas en la computadora de mano.



Calendario

Administre la programación desde entradas individuales, como la comida con un amigo, hasta eventos repetitivos y prolongados, como conferencias y vacaciones. Asigne códigos de color a la programación por categorías.



Contactos

Guarde nombres y direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y de sitios Web, incluso agregue una alarma de cumpleaños o la foto de un contacto.



Tareas

Mantenga al día la lista de tareas. Introduzca las tareas pendientes, asígneles prioridades, establezca alarmas y, a continuación, supervise los plazos.



Memos

Apunte información como notas de reuniones, listas de libros para leer, películas para ver, recetas y cualquier cosa que necesite escribir.



Notas

Escriba a mano en la pantalla o dibuje un esquema.



HotSync®

Sincronice la información de la computadora de mano con la del equipo.

*** Sugerencia**

¿No puede encontrar alguna aplicación en la computadora de mano? Toque primero en el icono Inicio del **área de entrada** y seleccione Todas en la lista de selección de categorías de la esquina superior derecha para ver todas las aplicaciones de la computadora de mano. Si no aparece la aplicación que busca, es posible que deba instalarla desde el CD.

Matemáticas y finanzas

Utilice estas aplicaciones para administrar su dinero y hacer cálculos rápidos sobre la marcha. Es posible que deba instalarlas desde el CD si aún no se encuentran instaladas en la computadora de mano.

**Gastos**

Realice un seguimiento de los gastos de negocio o de viaje e imprima informes de gastos después de sincronizar la computadora de mano con el equipo.

**SplashShopper**

Guarde la lista de la compra y de los CD que desea comprar, películas para alquilar, libros para leer y mucho más.

**Calculadora**

Realice cálculos matemáticos básicos, tales como dividir la cuenta del restaurante o calcular el impuesto sobre las ventas de un artículo.

**Calculadora powerOne**

Realice operaciones matemáticas y comerciales básicas y avanzadas con esta calculadora mejorada. Calcule las propinas o la hipoteca, añada el modo algebraico u otros, y mucho más.

Multimedia y entretenimiento

Este software le permite relajarse y divertirse. Es posible que deba instalar estas aplicaciones desde el CD si aún no se encuentran instaladas en la computadora de mano.

**Fotos**

Vea fotos y organícelas por categorías en la computadora de mano. Esta aplicación tiene una aplicación de escritorio complementaria que puede usarse para ver, organizar y editar fotos y enviarlas a la computadora de mano.

**eReader de Power by Hand**

Compre y descargue libros electrónicos de Internet y, a continuación, sincronice para transferirlos a la computadora de mano para poder leerlos cuando y donde quiera.

**Crazy Daisy**

Haga girar las flores para que los pétalos de colores coincidan y vea como saltan en el juego arcade de moda.

*** Sugerencia**

Para instalar software adicional desde el CD, inserte el CD en la unidad correspondiente y realice una de las siguientes acciones:

Windows En la pantalla Descubra su dispositivo, haga clic en Agregue software al dispositivo.

Mac Haga doble clic en el icono de la carpeta Software esencial.

Productividad y personalización

Utilice estas aplicaciones para personalizar la computadora de mano y haga que sea única. Es posible que deba instalarlas desde el CD si aún no se encuentran instaladas en la computadora de mano.

**Pref.**

Personalice los niveles de sonido, color, seguridad, etc. de la computadora de mano.

**+it Addit™**

Previsualice, pruebe y compre software para la computadora de mano. Seleccione las fichas en la pantalla Addit para buscar software de obsequio. (Sólo Windows para las descargas mediante el cable de sincronización.)

**Handmark
MobileDB**

Utilice las bases de datos que se incluyen para ver información útil como mantenimiento del vehículo, contraseñas y más. También puede descargar e instalar más de 1.000 bases de datos listas para utilizar. (Pueden requerir pago adicional.)

**Reloj mundial**

Ajuste la hora de su ciudad y de dos ubicaciones más y establezca una alarma para despertarse.

+ ¿Sabía que...?

Algunas aplicaciones se asignan automáticamente a una categoría al instalarlas. Para asignar una aplicación a una categoría, vaya a Inicio y seleccione Categoría en el menú Aplicación. Elija la lista de selección situada junto al nombre de la aplicación y, a continuación, seleccione una categoría.

» Término clave

HotSync® Tecnología que le permite sincronizar la información de la computadora de mano con la información del equipo.

Escritorio

El software de escritorio le permite utilizar el equipo para crear y administrar información para las aplicaciones de la computadora de mano. Puede instalar este software desde el CD.



Software Palm® Desktop

Vea, introduzca, administre y realice copias de seguridad para las aplicaciones Calendario, Contactos, Tareas, Memos y Gastos en el equipo. (Gastos sólo está disponible en Windows.) También puede ver, administrar y realizar copias de seguridad de la información de Notas. Al sincronizar la computadora de mano con el equipo, la información se actualiza en ambos. El Software Palm Desktop se instala durante el proceso inicial de instalación del CD.

El software Palm Desktop incluye el software HotSync® Manager, que permite personalizar los valores de la sincronización. Puede acceder a HotSync Manager seleccionando su icono en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla del equipo.

HotSync Manager



Durante la instalación del CD, puede elegir si desea sincronizar la información de Contactos, Calendario, Tareas y Memos de la computadora de mano con los datos de Contactos, Calendario, Tareas y Notas de la aplicación Microsoft Outlook de su equipo (sólo Windows). El resto de aplicaciones se sincronizan con el software Palm Desktop.



Instalación rápida (sólo Windows)

Instale aplicaciones desde el equipo Windows en la computadora de mano. La Instalación rápida se instala durante el proceso inicial de instalación del CD.



Droplet Enviar a la computadora de mano (sólo Mac)

Instale aplicaciones desde el equipo Mac en la computadora de mano. El droplet Enviar a la Computadora de mano se instala durante el proceso de instalación inicial del CD.




Aplicación de escritorio Fotos

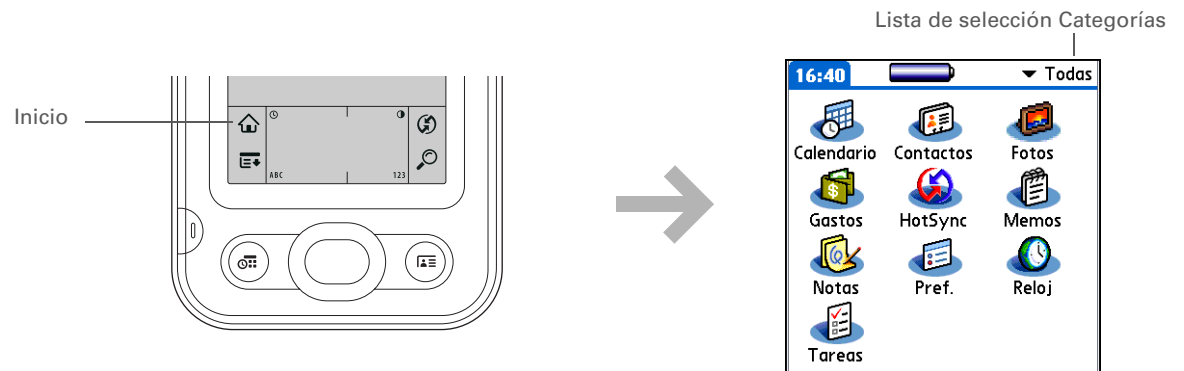
Introduzca, edite y organice fotos en el equipo, y luego sincronice para transferirlas y así poder verlas en la aplicación Fotos de la computadora de mano.

- + **¿Sabía que...?**
Para la pantalla Inicio, puede **utilizar como fondo su fotografía favorita**.
- + **¿Sabía que...?**
También puede abrir aplicaciones usando los **botones de acceso rápido** de la parte frontal de la computadora de mano.

Abrir aplicaciones

La pantalla Inicio muestra todas las aplicaciones que contiene la computadora de mano. Utilice la lista de selección de categorías de la esquina superior derecha de la pantalla para ver las aplicaciones por categoría o para ver todas las aplicaciones.

Para acceder a un elemento desde la pantalla Inicio, toque en Inicio  en el área de entrada y seleccione un icono. Pulse el botón Centro del navegador de cinco direcciones para desplazarse por las categorías de aplicaciones.

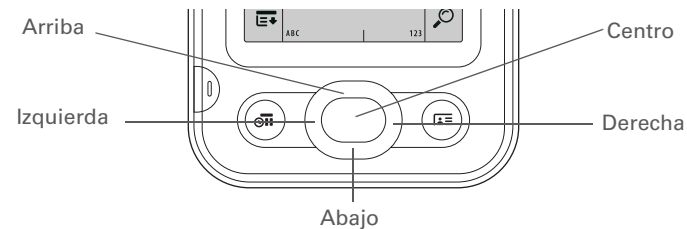


* **Sugerencia**
Consulte la [Guía del usuario](#) en la Web para obtener información completa acerca de cómo usar el navegador de cinco direcciones en diferentes tipos de pantalla.

* **Sugerencia**
Algunos elementos que aparecen en la pantalla de la computadora de mano sólo se pueden activar cuando se tocan con el lápiz óptico, por ejemplo, los iconos del área de entrada.

Uso del navegador de cinco direcciones

El navegador de cinco direcciones permite acceder a información rápidamente con una mano y sin el lápiz óptico. El navegador de cinco direcciones realiza varias funciones, según el tipo de pantalla en la que se encuentre y el elemento de la pantalla que esté resaltado en ese momento. Para utilizar el navegador de cinco direcciones, pulse Arriba, Abajo, Izquierda, Derecha o Centro.

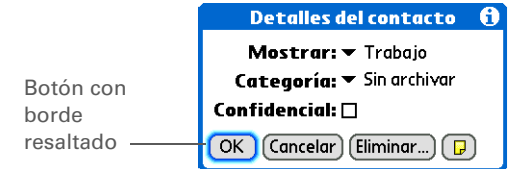


En la mayoría de las pantallas, un elemento (un botón, una entrada de lista o una pantalla entera) aparece resaltado de forma predeterminada. El resaltado identifica el elemento que se verá afectado por su próxima acción. Utilice el navegador de cinco direcciones para mover el resaltado de un elemento a otro.

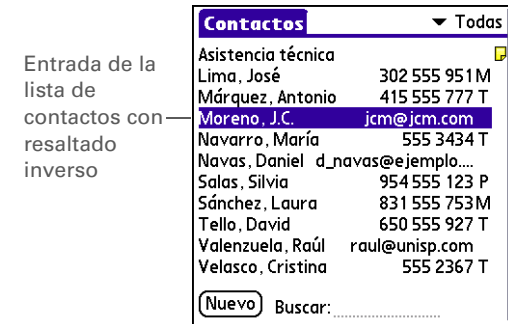
* **Sugerencia**
 Cuando se resalta una pantalla entera, sólo aparece resaltado el borde superior y el inferior; el borde izquierdo y el derecho no se resaltan.

El resaltado puede adoptar tres formas distintas en función de cuál sea el elemento resaltado:

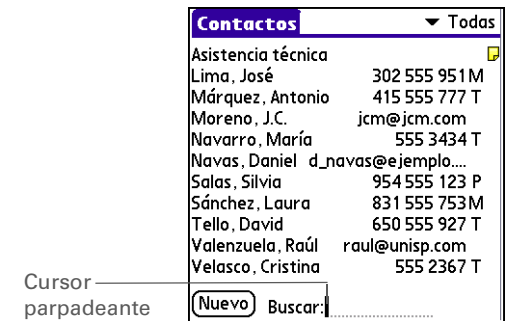
Borde resaltado Sirve para resaltar elementos de la interfaz de usuario como botones de comandos, listas de selección y flechas.



Resaltado inverso (texto en blanco sobre fondo oscuro) Sirve para resaltar una entrada en una pantalla de lista.



Cursor parpadeante El cursor parpadeante indica que se puede introducir texto en ese punto.



- * **Sugerencia**
Escriba letras en el lado izquierdo del área de entrada y números en el derecho. Las letras mayúsculas van en el centro.

- * **Sugerencia**
Vea la pantalla de ayuda de Graffiti 2 en cualquier momento. Sólo tiene que dibujar un trazo desde la parte inferior del área de entrada hasta la parte superior de la pantalla de la computadora de mano.



Introducción de información en la computadora de mano

Existen varias maneras de introducir información directamente en la computadora de mano. Los métodos más conocidos son el uso de la escritura de Graffiti 2 y el teclado en pantalla desde el **área de entrada**. También puede **introducir información en el equipo** utilizando el teclado del equipo y transferirla a la computadora de mano mediante la **sincronización**.

Aprender la escritura de Graffiti® 2

La escritura de Graffiti 2 está compuesta por un conjunto especial de letras, números y símbolos que se pueden utilizar para escribir directamente en la pantalla. En sólo unos minutos, puede aprender a utilizar la escritura de Graffiti 2. Además, la ayuda está a un solo toque de distancia.

1

Vaya a la pantalla  Inicio y seleccione **Visita rápida** .

2

Seleccione **Sugerencias de escritura**. Desplácese por las pantallas para aprender la escritura de Graffiti 2.

 **Hecho**

» **Término clave**
Entrada Un elemento de información introducido en una aplicación como un contacto en Contactos o una cita en el Calendario.

* **Sugerencia**
Puede introducir texto cada vez que vea un cursor parpadeando en la pantalla.

Utilizar el teclado en pantalla

Puede utilizar el teclado en pantalla en cualquier aplicación de la computadora de mano en la que necesite introducir texto, números o símbolos.

1

Abra una entrada:

- a. **Abra una aplicación.**
- b. Seleccione una entrada o toque en Nuevo.

2

Toque en ABC o 123 para abrir el teclado alfabético o numérico respectivamente.

↘ **Continuación**

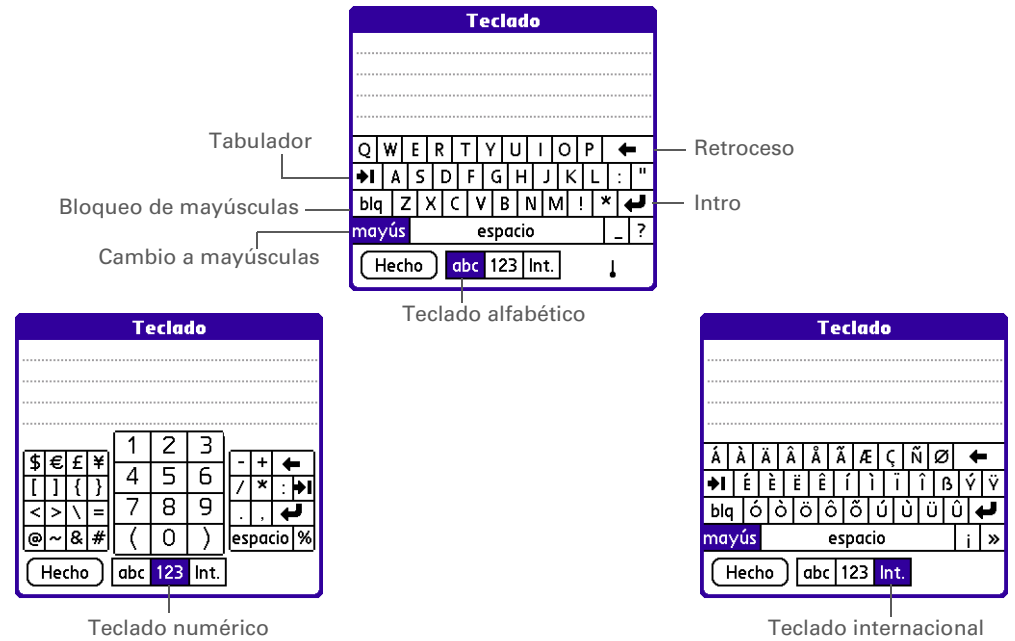


Toque para abrir los teclados

* **Sugerencia**
 Si tiene que introducir mucha cantidad de información, un accesorio de teclado inalámbrico portátil facilita y acelera la introducción de datos.

3

[&] OPCIONAL Seleccione entre tres teclados diferentes.



↓ Hecho

* Sugerencia

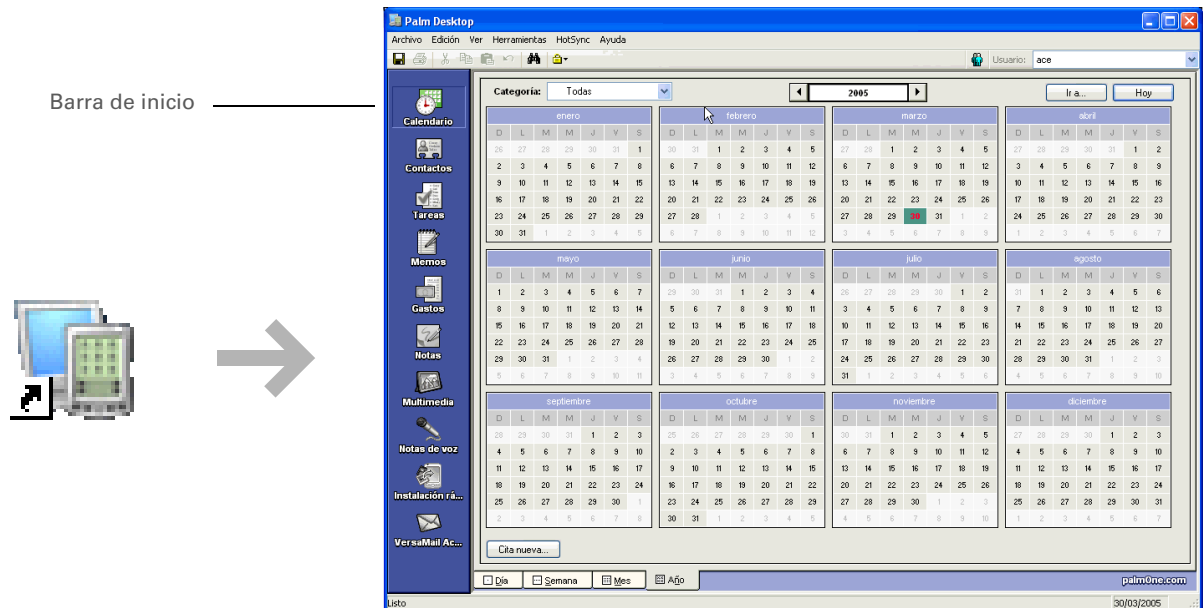
La Ayuda en pantalla de Palm Desktop dispone de mucha información sobre cómo usar el Software Palm Desktop. Abra el menú Ayuda y seleccione Ayuda de Palm Desktop.

Introducir información usando el software de escritorio

Utilice Palm Desktop o Microsoft Outlook para introducir información en el equipo en aplicaciones como Calendario, Contactos, Tareas y Notas. La información se transfiere a la aplicación correspondiente de la computadora de mano al sincronizar. La información introducida en estas aplicaciones en la computadora de mano se sincroniza asimismo con la aplicación correspondiente del software de escritorio.

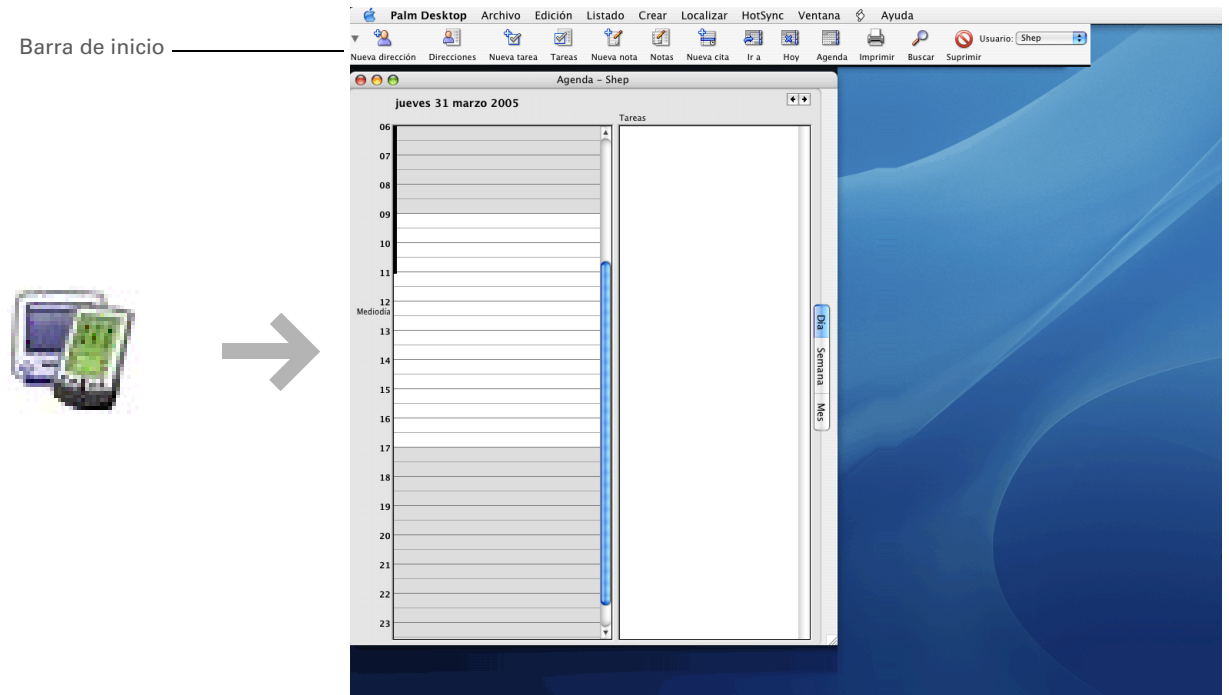
SÓLO WINDOWS

Haga doble clic en el icono de Palm Desktop en el escritorio del equipo y, a continuación, haga clic en los iconos de la barra de Inicio para acceder a las distintas aplicaciones.



SÓLO MAC

Haga doble clic en el icono Palm Desktop de la carpeta Palm del equipo y, a continuación, haga clic en los iconos de la barra de inicio para acceder a las distintas aplicaciones.





* **Sugerencia**
También puede abrir los menús tocando en el nombre de la aplicación que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

* **Sugerencia**
Cuando los menús están abiertos, puede usar el navegador de cinco direcciones para seleccionar menús y elementos del menú.

Usar menús

Los menús le permiten acceder a comandos y ajustes adicionales. Son fáciles de utilizar y, una vez que aprenda a utilizarlos en una aplicación, sabrá cómo funcionan en todas las demás.

1	<u>Abra una aplicación.</u>
2	Toque en Menú  en el área de entrada.
3	Seleccione un menú y, a continuación, seleccione un elemento del menú.  Hecho

* **Sugerencia**
Si es un usuario de Windows, también puede descargar el PDF de la *Guía de introducción* en www.palm.com/support.

Más información

Las siguientes herramientas están disponibles para ayudarle a utilizar la computadora de mano y muchas de las aplicaciones que contiene.

Guía del usuario Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más) visite www.palm.com/Z22-manual.

Tutorial Aprenda a utilizar las funciones más populares de su computadora de mano. El tutorial incluye una visita por la computadora de mano e instrucciones detalladas. Acceda a él desde el CD.



Visita rápida Aprenda más sobre la computadora de mano y cómo introducir información. Seleccione el icono Visita rápida en la pantalla Inicio de la computadora de mano.

Sugerencias e ideas Haga que su computadora de mano sea única. Para obtener sugerencias, software, accesorios, etc., visite www.palm.com.

Asistencia técnica Si tiene problemas con algún elemento de la computadora de mano, visite www.palm.com/support.



Manual Instale una versión de la información que está leyendo en la computadora de mano. Instálela desde el CD de instalación de software.

En un equipo Windows, es la ayuda de la Z22 Computadora de mano. En un equipo Mac, es el archivo Acrobat (PDF) llamado *Guía de Introducción*.

NOTA La información para Windows y para Mac es idéntica, sólo se presenta en formatos diferentes.

Recomendaciones y prohibiciones

Para proteger su computadora de mano de daños y asegurar un rendimiento fiable, siga estas directrices.

Recomendaciones

- Use sólo el lápiz óptico para tocar en la pantalla; no utilice bolígrafos, lápices o clips ni objetos afilados.
- Utilice sólo el cargador de CA suministrado para cargar la computadora de mano.
- **Mantenga la pila cargada.**
- Mantenga la pantalla limpia de polvo (o de cualquier otro elemento que pudiera ensuciarla).
- Para la limpieza general, utilice un paño suave humedecido. Si la superficie de la pantalla se ensucia, límpiela con un paño suave humedecido con limpiacristales líquido diluido.
- Antes de conectar la computadora de mano a cualquier cable o accesorio, asegúrese de haber **eliminado cualquier acumulación de electricidad estática existente.**
- **Sincronice** con frecuencia para mantener una copia de seguridad de la información importante en el equipo.

Prohibiciones

[!] IMPORTANTE No abra la computadora de mano por ningún motivo. No contiene piezas que pueda reparar el usuario.

- No deje caer, golpee ni cause ningún otro tipo de impacto fuerte a la computadora de mano.
- No lleve la computadora de mano en el bolsillo trasero del pantalón; si se sienta sobre ella, podría dañarla.
- No permita que le entre humedad a la computadora de mano; no la deje nunca en un sitio húmedo.
- No exponga la computadora de mano a temperaturas extremas, no la deje cerca de calefactores, ni en el maletero de un vehículo o junto a una ventana bajo la luz directa del sol.
- No lleve ni utilice la computadora de mano a gran altitud, salvo que esté en un avión.
- No utilice el cargador de CA con ningún otro dispositivo, como una cámara digital o un reproductor de MP3.

* **Sugerencia**
Recargue la computadora de mano durante tres horas completas si no se enciende al pulsar el botón de encendido.

* **Sugerencia**
Compruebe el icono de la batería en la parte superior de la pantalla Inicio para saber cuánta carga le queda a la batería.

Conservar la batería

Si ve una alerta en la pantalla con un aviso de que la batería está baja, recargue la computadora de mano. Asimismo, vuelva a cargar la computadora de mano si no se enciende al pulsar el botón de encendido.

NOTA La memoria de la computadora de mano está diseñada para almacenar información aunque se agote la batería hasta el punto de no poder encender la computadora de mano. Al recargar la computadora de mano, reaparecerá toda la información existente.

Para preservar la vida de la batería puede realizar lo siguiente:

- **Ajustar el brillo y el contraste de la pantalla**
- **Reducir el valor de Apagado automático**
- **Utilizar Bloquear teclas para evitar que la computadora de mano se encienda accidentalmente**
- **Responder o cancelar las alertas** inmediatamente

Guía del usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual.

Asistencia técnica

Si tiene algún problema con la computadora de mano, visite www.palm.com/support.

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Introducir información	Introducir información con caracteres de Graffiti 2
Desplazamiento	Buscar información en la computadora de mano
Desplazamiento de información	<ul style="list-style-type: none">• Agregar aplicaciones a la computadora de mano• Eliminar aplicaciones de la computadora de mano• Ver información de aplicaciones
Categorías	Organizar las aplicaciones e información por categorías
Confidencialidad	Mantener confidencial la información activando opciones de seguridad
Compartir	Transmitir información y aplicaciones a otros dispositivos Palm Powered™
Mantenimiento	Cómo cuidar la computadora de mano

Intercambio de información entre la computadora de mano y el equipo

En este capítulo

[¿Por qué se debe sincronizar la información?](#)

[¿Qué información se sincroniza?](#)

[Cómo sincronizar](#)

[Instalar aplicaciones en la computadora de mano](#)

[Funciones avanzadas](#)

¿Quiere más información sobre uno de los mejores métodos para introducir, actualizar y hacer copias de seguridad de grandes cantidades de información en la computadora de mano?

Se denomina sincronización, y se puede acceder a ella con un solo toque.

La sincronización significa simplemente que la información que haya introducido o actualizado en un lugar (la computadora de mano o el equipo) se actualiza automáticamente en el otro. No es necesario introducir la información dos veces. La sincronización también permite instalar aplicaciones rápidamente desde el equipo a la computadora de mano.



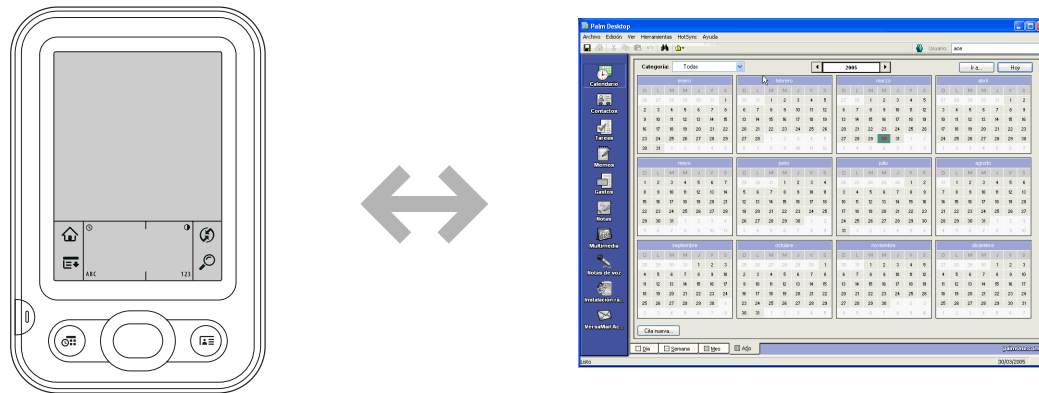
Ventajas

- Introducir y actualizar rápidamente la información en el equipo y en la computadora de mano.
- Instalar aplicaciones.
- Proteger la información.

¿Por qué se debe sincronizar la información?

Introducir y actualizar rápidamente la información. La sincronización actualiza e intercambia información entre la computadora de mano y el **software Palm® Desktop** del equipo. Por ejemplo, puede introducir rápidamente una lista de contactos en el equipo y enviarla a la computadora de mano, en lugar de tener que volver a introducir la información.

NOTA Durante la instalación del CD, puede elegir **sincronizar la computadora de mano con Microsoft Outlook** en el equipo (sólo Windows).



Instalar aplicaciones. Con sólo unos clics, puede utilizar **Instalación rápida** (Windows) o el droplet Enviar a la computadora de mano (Mac) para instalar aplicaciones en la computadora de mano.

Proteger la información. No hay nada peor que perder información importante. Al sincronizar información, se crea una copia de seguridad. Si le ocurre algo a la computadora de mano o al equipo, la información no se perderá; con un toque podrá restaurarla en ambos sitios.

[!] IMPORTANTE Asegúrese de sincronizar la información con frecuencia para disponer siempre de una copia de seguridad actualizada de la información importante.

[!] Antes de empezar

Complete lo siguiente:

- Realice la configuración inicial de la computadora de mano.
- Instale el Software Palm Desktop y el software adicional desde el CD.

Para conocer los procedimientos de instalación y configuración, consulte *Lea esto primero*, que se incluye en el paquete de la computadora de mano.

» Término clave

Conducto El software de sincronización que enlaza una aplicación del equipo con la misma aplicación de la computadora de mano.

¿Qué información se sincroniza?

Al instalar el Software Palm Desktop del CD de instalación de software, se instala un conducto para las siguientes aplicaciones del equipo. Este conducto permite transferir información entre la aplicación de la computadora de mano y la aplicación correspondiente del Software Palm Desktop al realizar la sincronización.



NOTA La información de la aplicación Gastos sólo se sincroniza en equipos con Windows.

Si instala la aplicación de escritorio Fotos desde el CD de instalación de software, se pueden sincronizar la aplicación Fotos en la computadora de mano con la aplicación de escritorio.

Durante la instalación del CD, puede elegir sincronizar la computadora de mano con Microsoft Outlook en el equipo (sólo Windows). Si lo hace así, la información de Contactos, Calendario, Tareas y Memos se sincroniza con la información de la misma aplicación de Outlook (Memos se llama Notas en Outlook). Pero la información de Gastos, Notas y Fotos se seguirá sincronizando con la aplicación correspondiente del Software Palm Desktop. Si no seleccionó la sincronización con Outlook durante la instalación inicial, puede insertar el CD en cualquier momento y seleccionar esta opción.

Puede sincronizar más de una computadora de mano con el equipo. Por ejemplo, los miembros de una familia pueden sincronizar su computadora de mano con la misma copia del Software Palm Desktop, o bien algunos pueden realizar la sincronización con el Software Palm Desktop y otros con Outlook. Sólo tiene que asegurarse de que cada computadora de mano tenga su propio nombre de usuario; el software lee el nombre de usuario y reconoce la computadora de mano durante la sincronización. Si se comparte el mismo nombre de usuario, se puede perder la información.

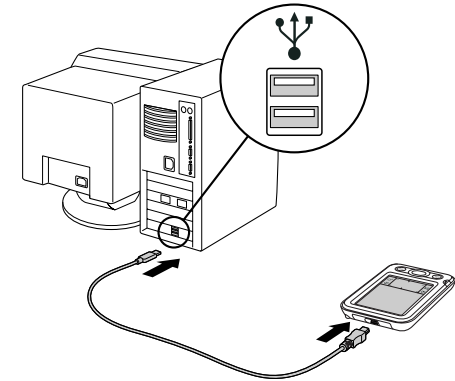
* **Sugerencia**
Si aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar usuario** durante la sincronización, seleccione el usuario cuya información quiere sincronizar y haga clic en **Aceptar**.

* **Sugerencia**
Si necesita ayuda con la sincronización, consulte [¿Qué hago si no logro sincronizar con el equipo?](#)

Cómo sincronizar


1

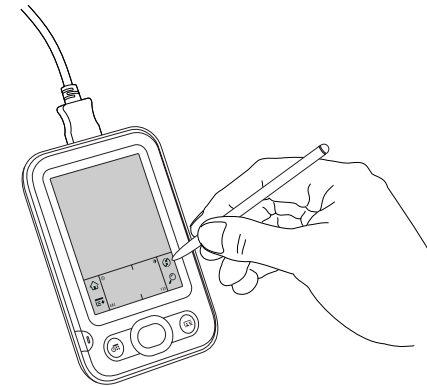
Conecte el cable de sincronización USB al puerto USB de la parte posterior del equipo y, a continuación, inserte el otro extremo en la computadora de mano.



2

Sincronice la computadora de mano con el equipo:

- a. Toque en **Sincronización**  en el área de entrada.
- b. Cuando se haya completado la sincronización, aparecerá un mensaje en la parte superior de la pantalla de la computadora de mano y, entonces, podrá desconectar el cable de la computadora de mano.



↓ Hecho

* **Sugerencia**
Visite www.palm.com y consulte el Software Connection para encontrar aplicaciones útiles para la computadora de mano. **Asegúrese de que las aplicaciones funcionan** con la versión del sistema operativo Palm OS® de la computadora de mano.

* **Sugerencia**
Elija qué computadora de mano recibirá los elementos; para ello, seleccione el nombre de usuario en la lista desplegable Usuario de la esquina superior derecha.


+ **¿Sabía que...?**
Puede mover varias aplicaciones a la ventana Instalación rápida para tenerlas listas la próxima vez que realice una sincronización.

Instalar aplicaciones en la computadora de mano

Utilice Instalación rápida (Windows) o el droplet Enviar a la Computadora de mano (Mac) para instalar aplicaciones en la computadora de mano.

Usar Instalación rápida

SÓLO WINDOWS

1	Haga clic en el icono Instalación rápida del escritorio.	
2	Copie la aplicación: a. Arrastre y suelte la aplicación en la ventana de Instalación rápida. b. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, confirme el nombre de usuario, el nombre de la aplicación y, a continuación, haga clic en Aceptar.	
3	<u>Realice una sincronización para instalar la aplicación en la computadora de mano.</u> ↓ Hecho	

*** Sugerencia**

En Mac OS X, puede hacer que el droplet Enviar a la Computadora de mano esté siempre visible en el escritorio; para ello, arrastre el droplet hasta la Base. Después, simplemente arrastre las fotos y otras aplicaciones que quiera transferir a la computadora de mano a la Base.

Usar el droplet Enviar a la Computadora de mano**SÓLO MAC****1**

Seleccione la aplicación que desea instalar.

- a. Arrastre y suelte la aplicación en el droplet Enviar a la Computadora de mano de la carpeta Palm.
- b. En el cuadro de diálogo Enviar a la Computadora de mano, seleccione su nombre de usuario y haga clic en OK.

**2**

Realice una sincronización para instalar la aplicación en la computadora de mano.

↓ Hecho

Guía del usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual

Asistencia técnica

Si tiene problemas con la sincronización o con otro elemento de la computadora de mano, visite www.palm.com/support.

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Desplazamiento de información

- Sincronizar información entre la computadora de mano y Microsoft Outlook en el equipo
- Sincronizar mediante el puerto de infrarrojos de la computadora de mano.
- Seleccionar si desea sincronizar información para una aplicación específica.

Organizador de información personal

En este capítulo

[Organizar la información personal](#)

[Administración de los contactos](#)

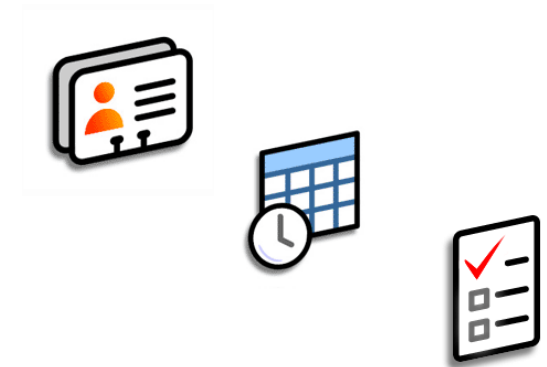
[Administración del calendario](#)

[Administración de tareas](#)

[Funciones avanzadas](#)

Despídase de las agendas y calendarios en papel. Libérese de la carga de realizar búsquedas frenéticas de direcciones o números de teléfono que no están donde deben estar. Deshágase de las listas de tareas a medio hacer que nunca se terminan.

La computadora de mano es todo lo que necesita para organizar su información personal y tenerla a su disposición vaya donde vaya. Nunca perderá la información, aunque la batería se agote por completo. Y se crea una copia de seguridad de toda su información personal.



Ventajas

- Tener a mano toda la información de contactos personales y profesionales.
- Realizar un seguimiento de las citas actuales, pasadas y futuras.
- Crear listas de tareas pendientes
- Configurar recordatorios para citas, cumpleaños, tareas importantes, etc.

Organizar la información personal

Dispone de tres potentes herramientas que le ayudarán a organizar su información personal. Estas aplicaciones se pueden sincronizar con Microsoft Outlook (sólo Windows) o con el software Palm® Desktop.

Contactos



Introduzca información como nombres, direcciones, cumpleaños y números de teléfono. Incluso puede agregar las fotografías de sus contactos, amigos y seres queridos directamente en la información de contacto. Vea, actualice y organice rápidamente la información de contacto.

Calendario



Planifique su programa mediante la creación de citas, configuración de alarmas y detección de conflictos en el Calendario. Puede ver el calendario por día, semana o mes, o bien, como una lista tipo agenda que combina la lista de tareas con las citas. Programe reuniones repetitivas o reserve un bloque de tiempo para vacaciones mediante la creación de una cita configurada para que se repita al intervalo que especifique. Asigne códigos de color a las citas por categoría y agregue notas con información útil.

Tareas



Cree listas de tareas que tiene que llevar a cabo y asigne prioridades a las tareas. Haga un seguimiento de los plazos y céntrese mediante la configuración de alarmas. Ésta es una forma sencilla de mantener al día su lista de tareas.

* **Sugerencia**

Si introduce un asterisco (*) o un símbolo similar como primer carácter en el campo Apellidos o Compañía, el registro aparecerá siempre en la parte superior de la lista de contactos. Esta opción resulta útil para crear una entrada como “En caso de pérdida, llamar a [su número de teléfono]”.

Administración de los contactos

Introduzca y organice toda la información de contacto para acceder fácilmente a ella y compartirla con otras personas.

Agregar un contacto

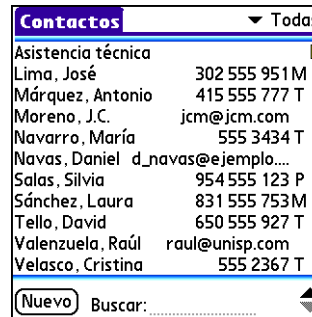
1


Pulse Contactos .

2

Agregue la información de contacto:

a. Seleccione Nuevo.



b. Toque en los campos en los que desea introducir información y escribala. Toque en las flechas de desplazamiento  para ver más campos.

↘ **Continuación**

+ ¿Sabía que...?

Si quiere un recordatorio de un cumpleaños, seleccione la casilla de verificación Recordatorio, introduzca cuántos días antes del cumpleaños quiere ver el recordatorio y pulse OK.

* Sugerencia

Los cumpleaños introducidos en Contactos aparecen como citas sin hora en el Calendario. Si actualiza el cumpleaños en Contactos, se actualiza automáticamente también en el Calendario.

3

[&] OPCIONAL Agregue una fotografía:

- Toque en el cuadro Imagen.
- Seleccione y agregue una foto desde la aplicación Fotos.

Editar contacto Particular

Apellidos: García Álvarez

Nombre: Ana María

Imagen: [Placeholder] — Toque aquí

Compañía: Ejemplo

Título:

▼ Trabajo: 958 80 54 01

▼ Particular: 635 62 50 12

Hecho Detalles... [Icon] [Icon] [Icon]

4

[&] OPCIONAL Agregue un cumpleaños:

- Toque en el cuadro Cumpleaños.
- Seleccione el año, mes y día de nacimiento.

Editar contacto Sin archivar

▼ Dir. (T): Avda. Andalucía

Ciudad: Granada

Estado:

Código postal: 18012

País: España

Cumpleaños: -Agregar- — Toque aquí

Personalizado 1:

5

Una vez que haya finalizado la introducción de toda la información, seleccione Hecho.



Hecho

Eso es todo. La computadora de mano guarda el contacto automáticamente. Asegúrese de que dispone de una copia de seguridad actualizada. Sincronice con frecuencia.

+ ¿Sabía que...?

Buscar teléfono en el menú Opciones de muchas de las aplicaciones le permite agregar información de contacto al crear una entrada en otra aplicación.

Localizar un contacto de la lista

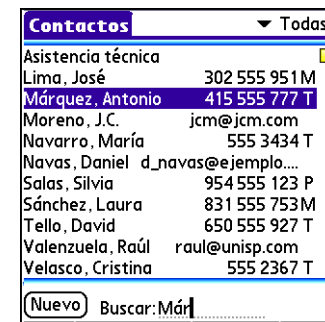
1

Pulse Contactos .

2

Busque el contacto:

- Toque en la línea Buscar situada en la parte inferior de la pantalla y escriba la primera letra del nombre que desea buscar.
- Escriba la segunda letra del nombre y así sucesivamente hasta que pueda desplazarse fácilmente al contacto deseado.



3

Para abrir el contacto, selecciónelo.

↓ Hecho

* **Sugerencia**
 Puede crear un contacto con su propia información y seleccionarlo como su tarjeta **abriendo el menú Registro** y seleccionando Tarjeta. Transmite su tarjeta a otra computadora de mano manteniendo pulsado el botón de la aplicación Contactos hasta que aparezca el cuadro de diálogo Transmitir.

+ **¿Sabía que...?**
 En el menú situado a la izquierda de la mayoría de las aplicaciones aparece el comando Transmitir. Transmite información como fotos o citas.

Transmitir un contacto

1

Pulse Contactos .

2

Transmita el contacto:

- Localice el contacto** que desea transmitir.
- Abra los menús.**
- Seleccione Transmitir contacto del menú Registro.
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo Estado de la transmisión, coloque el puerto IR de la computadora de mano directamente hacia el puerto IR de la otra computadora de mano.



NOTA Para obtener mejores resultados, las computadoras de mano deben colocarse a una distancia de entre 10 cm y 1 metro y entre ambas no debe haber ningún obstáculo. En función del modelo de la computadora de mano receptora, puede que no se envíe toda la información correctamente.

3

Espere a que aparezca en el cuadro de diálogo Estado de la transmisión la notificación de que se ha completado la transmisión.

↓ Hecho

» **Término clave**

Cita El nombre para una entrada de la aplicación Calendario, entre las que se incluyen citas, cumpleaños, recordatorios, reuniones repetitivas, etc.

* **Sugerencia**

También puede desplazarse a una cita pulsando derecha o izquierda en el navegador de cinco direcciones o tocando en las flechas situadas en la parte superior de la pantalla Ver día.

+ **¿Sabía que...?**

Si va a sincronizar con Outlook, puede **agregar zonas horarias** a las citas para que el calendario esté actualizado independientemente del lugar en que se encuentre de viaje.



Administración del calendario

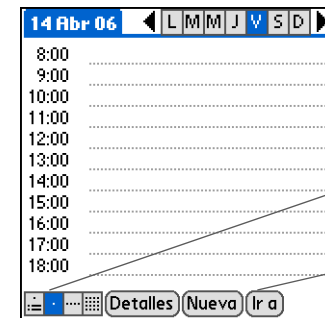
Introduzca citas para organizar su tiempo y, a continuación, establezca alarmas como recordatorio antes de la cita para que pueda disponer de tiempo para prepararla.

Programar una cita

1

Abra Ver día:

- Pulse Calendario .
- Toque en el icono de Ver día .



Icono Ver día

Ir a

2

[&] OPCIONAL Si la cita no es para hoy, seleccione la fecha de la cita:

- Seleccione Ir a.
- Seleccione el año, mes y fecha.

↘ **Continuación**



- * **Sugerencia**
Para introducir recordatorios, vacaciones, aniversarios y otros eventos que se celebran en una fecha particular, pero no a una hora concreta, toque en Sin hora.
- * **Sugerencia**
Asigne códigos de color al calendario. Toque en la viñeta situada junto a la descripción para archivar la cita en una categoría. Cada categoría tiene su propio color.
- * **Sugerencia**
¿Será una cita semanal o de varios días? Puede seleccionar Detalles y, a continuación, elegir la lista de selección Repetir para incluir la misma cita durante varios días.

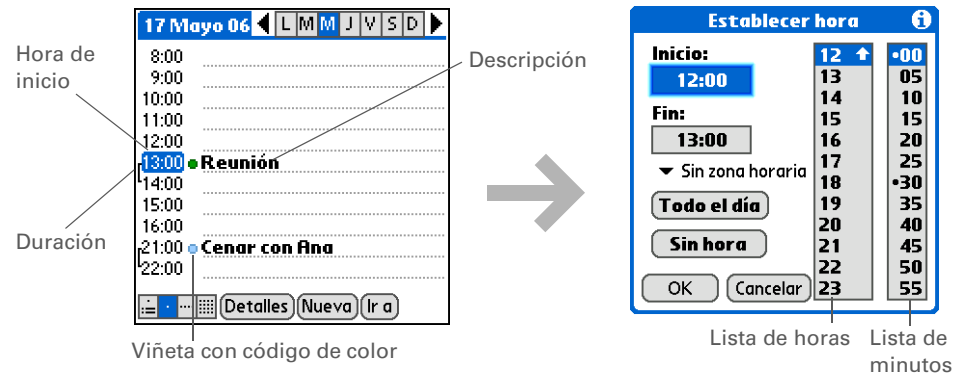
3

Toque en la línea situada junto a la hora de comienzo de la cita y **escriba una descripción.**

4

Si la cita dura más o menos de una hora, indique la duración:

- a. En Ver día, toque en la hora de inicio.
- b. En el cuadro de diálogo Establecer hora, seleccione Fin.
- c. Seleccione las listas de horas y minutos para elegir la hora a la que finaliza la cita.
- d. Seleccione OK.



Hecho Eso es todo. La computadora de mano guarda la cita automáticamente. Asegúrese de que dispone de una copia de seguridad actualizada. **Sincronice** con frecuencia.

* **Sugerencia**
 Pulse varias veces el botón de la aplicación Calendario para alternar entre Vista de agenda, Ver día, Ver semana y Ver mes.

+ **¿Sabía que...?**
 Para la Vista de agenda, puede **utilizar como fondo su fotografía favorita.**

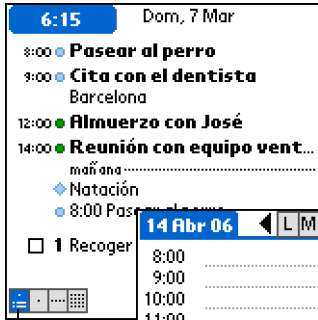
* **Sugerencia**
 De forma predeterminada, Calendario abre la vista de Agenda, pero puede cambiarla a otra vista seleccionando Opciones de presentación en el **menú Opciones.**

Revisar la programación

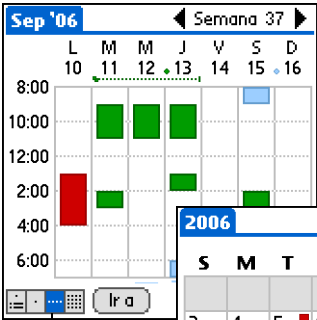
Algunas veces querrá buscar en la programación una fecha en concreto, mientras que otras preferirá ver una descripción general de una semana o un mes.

1 Pulse Calendario


2 Toque en los iconos situados en el ángulo inferior izquierdo para ver cuatro vistas de Calendario diferentes:



Vista de agenda



Ver Semana



Ver mes

Hecho

+ **¿Sabía que...?**
Si establece el sonido de la alarma en Reloj mundial, en lugar de en Calendario, podrá elegir entre más sonidos de alarma.

+ **¿Sabía que...?**
Al establecer una alarma, aparece un pequeño despertador en el extremo derecho de la descripción de cita.

* **Sugerencia**
Puede transmitir citas a cualquiera que disponga de una computadora de mano con puerto de infrarrojos. Sólo tiene que **abrir el menú Registro** y seleccionar Transmitir tarea o Transmitir categoría.

Establecer una alarma para recordarle una cita programada

1

Pulse Calendario .

2

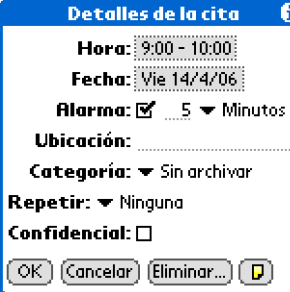
Seleccione la cita a la que desea asignar una alarma:

- Desde Ver día, seleccione Ir a.
- Seleccione el año, mes y fecha de la cita.
- Toque en la descripción de la cita.

3

Establezca la alarma:

- Toque en Detalles.
- Active la casilla de verificación Alarma.
- Seleccione la lista de selección y seleccione Minutos, Horas o Días.
- Introduzca el número de minutos, horas o días anteriores a la cita para la que desea que suene la alarma y, a continuación, seleccione OK.



Detalles de la cita ⓘ

Hora: 9:00 - 10:00

Fecha: Vie 14/4/06


Alarma: 5 ▼ Minutos

Ubicación: _____

Categoría: ▼ Sin archivar

Repetir: ▼ Ninguna

Confidencial:

OK Cancelar Eliminar... 

↓ Hecho



* **Sugerencia**
Si no hay ninguna tarea seleccionada actualmente, puede crear una tarea nueva escribiendo en el área de escritura.

* **Sugerencia**
Establezca una alarma para una tarea con vencimiento. Seleccione la tarea, toque en Detalles, seleccione la casilla de verificación Alarma y actívela, introduzca los valores de la alarma y seleccione OK.

Administración de tareas


Cree y organice su lista de tareas; después, realice un seguimiento del progreso.

Crear una tarea

1 Vaya a la pantalla Inicio  y seleccione Tareas .

2 Cree una tarea:

- Seleccione Nueva.
- Introduzca una descripción de la tarea.



Tareas	Todas	Fecha	Categoría
<input type="checkbox"/> 1	Ir de compras	7/31	
<input type="checkbox"/> 1	Visitar a la abuela	7/31	
<input type="checkbox"/> 1	Llamar pintor	8/31	
<input type="checkbox"/> 2	Cambiar aceite	10/3	
<input type="checkbox"/> 4	Pedir hora médico	10/3	
<input type="checkbox"/> 2	Comprar regalo cumpleaños	10/3	
<input type="checkbox"/> 3	Lavar coche	12/3	
<input checked="" type="checkbox"/> 1			
<input type="checkbox"/> 3	Regar césped		

Fecha de vencimiento

Descripción larga

Nueva tarea

Número de prioridad

Botón de nota

3 **[&] OPCIONAL** Asigne una prioridad y fecha de vencimiento:

- Toque el número de prioridad y seleccione un número nuevo de la lista.
- Seleccione la fecha de vencimiento y, a continuación, una fecha de la lista, o bien, elija Seleccionar fecha para seleccionar una fecha del calendario.

↓ Hecho Eso es todo. La computadora de mano guarda la tarea automáticamente. Asegúrese de que dispone de una copia de seguridad actualizada. Sincronice con frecuencia.

+ **¿Sabía que...?**
Las tareas vencidas tienen un signo de exclamación (!) junto a la fecha de vencimiento.

* **Sugerencia**
Cree una nueva categoría para tareas seleccionando Editar categorías en la lista de selección Categoría.

Organizar las tareas

A veces, querrá ver todo lo que tiene pendiente, mientras que otras querrá ver sólo ciertos tipos de tareas.

1

Vaya a la pantalla Inicio  y seleccione Tareas .

2

En la lista de tareas, seleccione una de las opciones siguientes:

Todas Muestra todas las tareas.

Agenda Muestra tareas con vencimiento en un marco temporal específico. Elija la lista de selección de la esquina superior derecha para seleccionar Vence hoy, Últimos 7 días, 7 días siguientes o Vencido.



Categoría Muestra tareas que están asignadas a la categoría seleccionada: Profesional, Particular, etc. Elija la lista de selección situada en la esquina superior derecha y seleccione una categoría diferente.

 Hecho


- * **Sugerencia**
 Puede establecer Preferencias de tareas para registrar la fecha de finalización de las tareas y puede mostrar u ocultar las tareas acabadas. Para cambiar estos valores, [abra el menú Opciones](#) y seleccione Preferencias.

Marcar una tarea como completada

Puede marcar una tarea para indicar que la ha completado.

1 Vaya a la pantalla Inicio  y seleccione Tareas .

2 Active la casilla de verificación que aparece a la izquierda de la tarea.

 Hecho

Tareas	Todas	Fecha	Categoría
▼ Particular			
<input type="checkbox"/>	1	Comprar regalo cumpleaños	8/3!
<input type="checkbox"/>	2	Llamar pintor	10/3
<input type="checkbox"/>	2	Cambiar aceite	10/3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Regar césped	9/3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Lavar coche	9/3
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Pedir hora médico	9/3

NOTA El Software Palm Desktop y Microsoft Outlook tratan las tareas repetitivas finalizadas de manera diferente. El Software Palm Desktop tacha todas las repeticiones de la tarea vencida y Microsoft Outlook tacha sólo la repetición más antigua de la tarea.

Guía del usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual.

Asistencia técnica

Si tiene problemas con las aplicaciones del organizador o con otro elemento de la computadora de mano, visite www.palm.com/support.

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Contactos	Mostrar campos de contactos adicionales y definir campos personalizados
Calendario	<ul style="list-style-type: none">• Definir una zona horaria para una cita individual que es diferente de la zona horaria de la ubicación establecida en la computadora de mano• Reservar bloques horarios para citas prolongadas como vacaciones o conferencias
Tareas	<ul style="list-style-type: none">• Crear tareas repetitivas para cosas que tiene que hacer periódicamente, como sacar la basura el jueves por la noche o archivar un informe de estado semanal• Establecer preferencias para elegir las tareas que se muestran en la lista de Tareas, si se deben registrar o no las fechas de finalización y el tipo de sonido de alarma
Categorías	Organizar elementos por tipo y ordenarlos
Desplazamiento de información	Transferir información desde otras aplicaciones como bases de datos, hojas de cálculo y otro software de organización
Confidencialidad	Mantener confidencial la información activando opciones de seguridad

Memos y notas

En este capítulo

[Organización de memos y notas](#)

[Administrar los memos](#)

[Administrar las notas](#)

[Funciones avanzadas](#)

Deshágase de las notas adhesivas amarillas, las listas y los blocs de notas. Ya no tendrá que organizar los trozos de papel o buscar por los montones de papeles un memo que no está en su sitio. Tan pronto como se le ocurra una idea, apúntela antes de que se le olvide. La computadora de mano es todo lo que necesita para organizar sus notas y memos.



Ventajas

- Capturar ideas
- Sincronizar la información para crear una copia de seguridad en el equipo

Organización de memos y notas

Dispone de dos potentes herramientas que le ayudarán a organizar sus notas y memos. La función Memos se puede sincronizar con Microsoft Outlook (sólo Windows, donde se conoce como Notas) o con el software Palm® Desktop. Notas sólo se puede sincronizar con el Software Palm Desktop.

Memos



Capture información que considere importante, desde notas de reuniones hasta recetas y frases célebres. Memos proporciona una manera rápida y fácil de introducir, almacenar y compartir la información importante.

Notas



Dibuje libremente y tome notas con su propia letra. Utilice Notas para hacer lo mismo que haría con una hoja de papel y un lápiz, como dibujar un esquema.

* **Sugerencia**
En la lista de memos, también puede simplemente comenzar a escribir para crear un nuevo memo. La primera letra se escribe en mayúsculas automáticamente.



* **Sugerencia**
Use **Buscar teléfono** para agregar rápidamente un nombre y número de teléfono a un memo.

Administrar los memos

Cree memos que tengan título y estén organizados para poder encontrarlos fácilmente.

Crear un memo

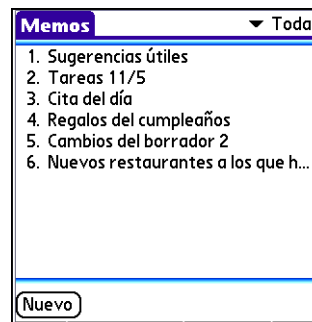
1


Vaya a la pantalla  Inicio y seleccione Memos .

2

Cree un memo:

a. Seleccione Nuevo.



b. Escriba el memo. Toque en Intro en el teclado en pantalla o dibuje el trazo de retorno de carro  de la escritura de **Graffiti® 2** para desplazarse a una nueva línea del memo.



c. Seleccione Hecho.

↘ **Continuación**

↓ **Hecho** Eso es todo. La computadora de mano guarda el memo automáticamente. Asegúrese de que dispone de una copia de seguridad actualizada. Sincronice con frecuencia.

- * **Sugerencia**
La Lista de memos muestra la primera línea de cada memo, así que asegúrese de incluir en la primera línea algo que pueda reconocer.
- + **¿Sabía que...?**
Puede conectar la computadora de mano a un teclado portátil para escribir memos con facilidad mientras va de un lado a otro.

Visualizar y editar un memo

1 Vaya a la pantalla  Inicio y seleccione Memos .

2 Vea o edite el memo:

a. En la lista de Memos, seleccione el memo que desee.

Memos ▼ Todas

1. Sugerencias útiles
2. Tareas 11/5
3. Cita del día
4. Regalos del cumpleaños
5. Cambios del borrador 2
6. Nuevos restaurantes a los que h...

(Nuevo)

➔

Memo ◀ 2 de 5 ▶ Sin archivar


Actas de la reunión del 22/11

Javier Pastor va a estudiar el programa de administración de tiempo.

Ana Morales va a realizar un informe sobre mercados emergentes en Europa del Este.

(Hecho) (Detalles)

b. Lea o edite el memo y seleccione Hecho.

 Hecho

* **Sugerencia**
Puede cambiar el color del lápiz y papel (fondo). Desde la pantalla de lista de Notas, **abra el menú Opciones**, seleccione Preferencias y toque en Color.


* **Sugerencia**
Toque en el selector de lápiz para cambiar el grosor del lápiz o para seleccionar la goma de borrar.

Administrar las notas

Puede crear rápidamente notas manuscritas y borradores de sus pensamientos e ideas.

Crear una nota

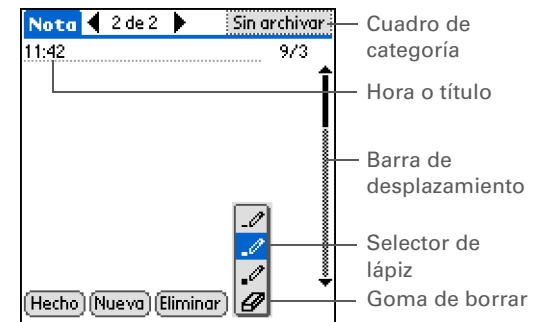
1

Vaya a la pantalla Inicio y seleccione Notas .

2

Cree una nota:

- Utilice el lápiz óptico para escribir la nota directamente en la pantalla de la computadora de mano.
- Seleccione la hora en la parte superior de la pantalla y escriba un título utilizando la **escritura de Graffiti 2** o el **teclado en pantalla**.
- Seleccione Hecho.



Cuadro de categoría
Hora o título
Barra de desplazamiento
Selector de lápiz
Goma de borrar




Hecho Eso es todo. La computadora de mano guarda la nota automáticamente. Asegúrese de que dispone de una copia de seguridad actualizada. **Sincronice** con frecuencia.

* **Sugerencia**

Ordene la lista de Notas alfabéticamente, cronológicamente o de forma manual. **Abra el menú Opciones**, seleccione Preferencias y luego la lista de selección Ordenar.

Si ordena la lista manualmente, puede cambiar el orden de nuevo arrastrando las notas a otra posición de la lista.

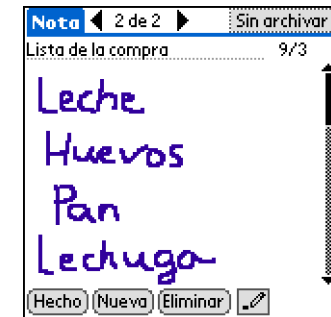
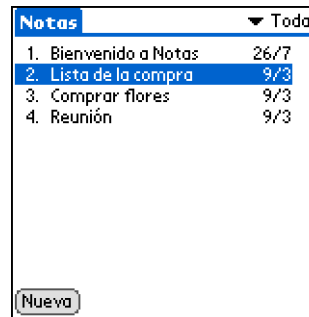
Ver y editar una nota**1**

Vaya a la pantalla Inicio y seleccione Notas .

2

Abra la nota:

- Seleccione Hecho para mostrar la lista de Notas.
- Seleccione la nota que desea ver o editar.

**3**

Lea o edite la nota y seleccione Hecho.

 Hecho

Guía del usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual.

Asistencia técnica

Si tiene problemas con Memos o Notas o con otro elemento de la computadora de mano, visite www.palm.com/support.

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Memos

- Borrar memos
- Enviar memos al equipo mediante la sincronización para poder cortar texto de un memo y pegarlo en una aplicación como Microsoft Word

Notas

Establecer alarmas al utilizar notas como recordatorios

Categorías

Organizar elementos por tipo y ordenarlos

Desplazamiento de información

Transferir información desde otras aplicaciones como bases de datos, hojas de cálculo y otro software de organización

Confidencialidad

Mantener confidencial la información activando opciones de seguridad

Visor y organizador de fotos

En este capítulo

[Copiar fotos a la computadora de mano](#)

[Ver las fotos](#)

[Organizar las fotos por categorías](#)

[Funciones avanzadas](#)

Una imagen vale más que mil palabras pero... ¿qué sucede cuando tiene montones de fotografías que intenta mantener organizados? O quizá sólo algunas que son significativas y a las que quiere poder acceder rápidamente en cualquier momento.

Solucione ambos problemas con la aplicación Fotos. La aplicación Fotos permite visualizar y organizar fotografías fácilmente. Puede guardar sus fotografías favoritas en la computadora de mano, **seleccionar una foto como fondo** para la pantalla Inicio y para la vista de Agenda en el Calendario e incluso **agregar una foto a una entrada de Contactos**.



Ventajas

- Tener siempre cerca a sus personas o lugares queridos.
- Simplificar la organización de fotos.
- Almacenar muchísimas fotos

[!] **Antes de empezar**
Instale la aplicación de escritorio Fotos desde el CD de instalación de software.

* **Sugerencia**
En un equipo Windows, también puede abrir la aplicación de escritorio Fotos desde dentro del software Palm® Desktop.

Copiar fotos a la computadora de mano



La aplicación Fotos proporciona una manera fácil y rápida de copiar fotos desde el equipo a la computadora de mano y verlas y organizarlas en la computadora de mano. Tan sólo hay que hacer doble clic en el icono Fotos del escritorio de su equipo, arrastrar las fotos a la ventana Fotos y, a continuación, sincronizar.

Se pueden copiar fotos o cualquier otra imagen que tenga un formato común como JPG, BMP y GIF. La aplicación de escritorio Fotos guarda las fotos en la computadora de mano con formato JPG y las convierte a un tamaño y resolución optimizados para su visualización en la computadora de mano. La foto original en el equipo mantiene su tamaño y resolución original.

- * **Sugerencia**
Seleccione Diapositivas para mostrar todas las fotos de una categoría automáticamente, una detrás de la otra. Toque en una fotografía para detener la presentación.

Ver las fotos

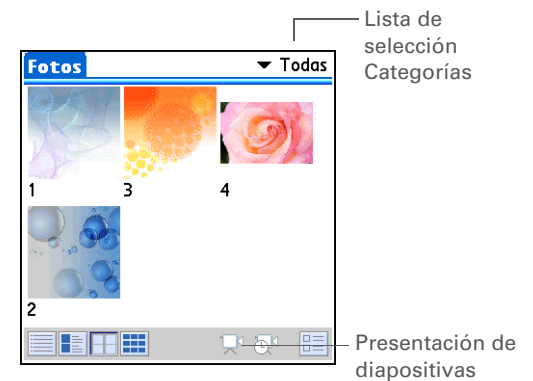
1

Vaya a la pantalla Inicio  y seleccione la aplicación Fotos .

2

[&] OPCIONAL Seleccionar la lista de selección de categorías de la esquina superior derecha de la pantalla y a continuación seleccione la categoría que contiene la foto que desee ver. Seleccionar todo para ver todas las fotos.

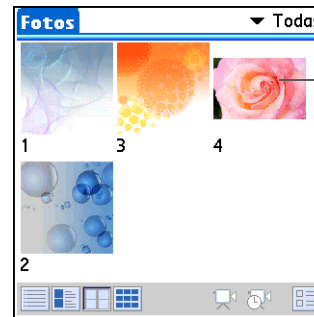
 **Continuación**



- * **Sugerencia**
Para obtener información completa de la aplicación Fotos, haga doble clic en el icono Fotos del escritorio del equipo, haga clic en Ayuda de la barra de menú y, a continuación, seleccione Guía del usuario (sólo Windows).

3

Seleccione la foto que desea ver. Pulse Centro o toque en cualquier lugar de la foto para volver a la pantalla de selección.



Seleccione la foto que desea ver



Toque en la fotografía para volver a la pantalla de selección



↓ Hecho

Organizar las fotos por categorías

1

Vaya a la pantalla Inicio  y seleccione Fotos .

2

Cree una categoría:

- Seleccione la lista de selección de categorías de la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, seleccione Editar categorías.
- Seleccione Nuevo, escriba el nombre de la categoría nueva y, a continuación, seleccione OK.
- Seleccione OK en la pantalla Editar categorías.



↘ Continuación

*** Sugerencia**

Para añadir todas las fotos que se muestran en este momento (por ejemplo en la vista Miniatura o Lista) a la misma categoría, abra el menú Opciones, seleccione Todas las categorías y, a continuación, seleccione el nombre de la categoría a la cual desee añadir las fotos.

3

Agregue una foto a una categoría:

- Seleccione la vista Detalles.
- Seleccione la lista de selección situada a la derecha de la foto que desea y, a continuación, seleccione la categoría a la cual desea añadir la foto.

↓ Hecho



Vista Detalles

Guía del usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual.

Asistencia técnica

Si tiene algún problema con la aplicación Fotos, haga doble clic en el icono Fotos del escritorio del equipo y seleccione la Guía del usuario de Fotos que se encuentra en el menú Ayuda (sólo Windows).

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Fotos

- Ver fotos como miniaturas, listas y presentaciones de diapositivas
- Eliminar fotos

Valores personales

En este capítulo

[Conservar la batería](#)

[Impedir que la computadora de mano se encienda por accidente](#)

[Establecimiento de fecha y hora](#)

[Cambiar las fuentes de pantalla](#)

[Cambiar el fondo de la pantalla](#)

[Corregir problemas de la función tocar](#)

[Seleccionar opciones de sonido](#)

[Funciones avanzadas](#)

Aunque la personalización de la computadora de mano es opcional, es como cambiar las emisoras de radio preestablecidas en el coche. Ya que no conduce el coche escuchando las emisoras preestablecidas en el concesionario, ¿por qué no personaliza también su computadora de mano?

Puede personalizar fácilmente los niveles de sonido, las fuentes y los colores de la computadora de mano utilizando preferencias y menús. Además, la configuración adecuada de Preferencias puede ayudar a alargar la vida de la batería de la computadora de mano.



Ventajas

- Ahorrar energía.
- Disfrutar más de la computadora de mano
- Personalizar la pantalla

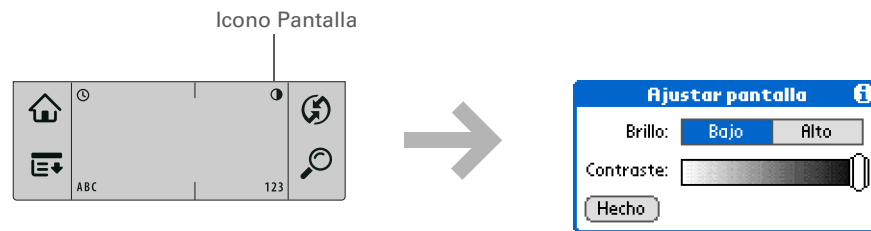
Conservar la batería

Puede conservar la batería de la computadora de mano si reduce el brillo de la pantalla o personaliza los valores de encendido.

Ajustar la pantalla

1

Toque en el icono Pantalla para abrir el cuadro de diálogo Ajustar brillo.

**2**

Ajuste los valores:

- a. Toque en Bajo o Alto para ajustar el nivel de brillo.
- b. Arrastre la guía de desplazamiento para ajustar el nivel de contraste.
- c. Seleccione Hecho.



↓ Hecho

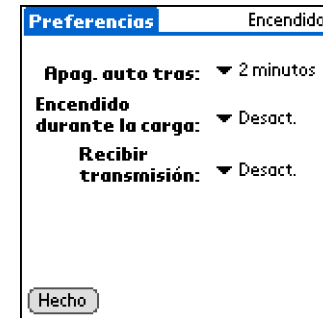
Seleccionar opciones de ahorro de energía

La pantalla Preferencias de encendido permite definir las opciones de consumo de energía.

1

Abra Preferencias de encendido:

- Vaya a la pantalla Inicio .
- Seleccione Pref. .
- Seleccione Encendido.



2

Seleccione las listas de selección para modificar cualquiera de los valores siguientes y, a continuación, seleccione Hecho.

Apag. auto tras Seleccione cuán pronto se apaga la computadora de mano de manera automática tras un periodo de inactividad: 30 segundos, 1 minuto, 2 minutos o 3 minutos.

Encendido durante la carga Seleccione si la computadora de mano permanecerá encendida continuamente cuando esté conectada al cargador de CA. Cuando esta opción está desactivada, puede encender la computadora de mano para ver la información mientras la computadora de mano se está cargando, pero se apaga automáticamente tras un periodo de inactividad.

Recibir transmisión Seleccione si puede recibir información transmitida en la computadora de mano. Active esta opción para recibir información transmitida o desactívela para impedir la recepción de información transmitida.

↓ Hecho

* **Sugerencia**

Cuando Bloquear teclas está activado, la computadora de mano no responde cuando se pulsan los botones de la parte frontal de la computadora de mano. Para volver a utilizar la computadora de mano, pulse el botón de encendido y, a continuación, toque en Desactivar Bloquear teclas.

+ **¿Sabía que...?**



Puede utilizar **Preferencias del propietario** para introducir su nombre, dirección y número de teléfono. Si también activa la **Configuración de seguridad**, al encender la computadora de mano aparecerá la información del propietario. Esto puede ayudar a que se comuniquen con usted si pierde su computadora de mano.


Impedir que la computadora de mano se encienda por accidente

¿La computadora de mano se enciende accidentalmente dentro del maletín, el bolsillo o la cartera? Puede bloquear los botones de la parte frontal de la computadora de mano para impedir que esto suceda y no agotar la batería.

1

Abra Preferencias de Bloquear teclas:

- a. Vaya a la pantalla Inicio .
- b. Seleccione Pref. .
- c. Seleccione Bloquear teclas.

 **Continuación**

Preferencias
Bloquear teclas

Activación de Bloquear teclas:

Nunca
Automático
Manual

Bloquear teclas impide que el dispositivo se encienda al tocar un botón o tecla accidentalmente.

Hecho

2

Seleccione una de estas opciones y, a continuación, seleccione Hecho.

Nunca Bloquear teclas permanece desconectado.

Automático Bloquear teclas se activa automáticamente al apagar la computadora de mano o cuando la computadora de mano pasa a modo de suspensión.

Manual Bloquear teclas se activa al mantener pulsado el botón de encendido hasta que el sonido del sistema confirma que Bloquear teclas está activado.

↓ Hecho



- * **Sugerencia**
Puede cambiar el nombre de la ubicación por el de la ciudad donde vive. Seleccione el campo Nombre y, a continuación, modifique el nombre de la ubicación.

Establecimiento de fecha y hora

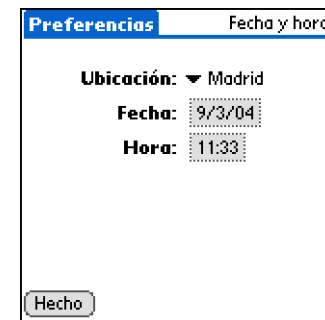
Puede establecer la fecha y hora actuales en función de su ubicación. Esta configuración la utilizan todas las aplicaciones de la computadora de mano que requieran una fecha, hora o ubicación.

1

Abra Preferencias de fecha y hora:

- Vaya a la pantalla Inicio .
- Seleccione Pref. .
- Seleccione Fecha y hora.

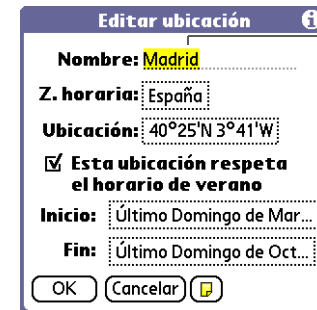
↘ **Continuación**



2

Seleccione la ubicación:

- a. Seleccione la lista de selección Ubicación y, a continuación, una ciudad de su zona horaria. ¿No hay ninguna ciudad cerca? Seleccione Editar lista y ejecute los pasos b y c.
- b. Toque en Agregar.
- c. Seleccione una ciudad de su zona horaria y, a continuación, seleccione OK. Vuelva a seleccionar OK y, a continuación, Hecho.



Campo Nombre

3

Establezca la fecha:

- a. Toque en el cuadro Fecha.
- b. Toque en las flechas para seleccionar el año actual.
- c. Toque en el mes actual.
- d. Toque en la fecha actual.



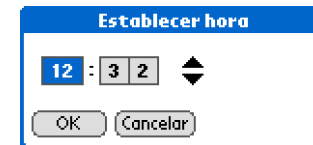
Flechas de año

➤ Continúa

4

Establezca la hora:

- a. Toque en el cuadro Hora.
- b. Toque en los cuadros de hora y minutos y, a continuación, toque en las flechas para cambiarlos.

**5**

Seleccione Hecho.


↓ Hecho

Cambiar las fuentes de pantalla

En muchas aplicaciones se puede cambiar el estilo de fuente para que el texto resulte más fácil de leer. Existen cuatro estilos de fuente disponibles en las aplicaciones que permiten cambiar el estilo de fuente.

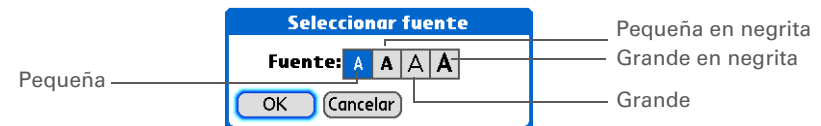
1

Abra el cuadro de diálogo Seleccionar fuente:

- Vaya a la pantalla Inicio .
- Abra los menús.**
- Seleccione Opciones y, a continuación, Fuente.

2

Toque en el estilo de fuente que desee utilizar y seleccione OK.





↓ Hecho

Cambiar el fondo de la pantalla

Utilice sus fotos favoritas como fondo para la pantalla Inicio y la pantalla Vista de agenda del Calendario. Seleccione la misma foto para ambas pantallas o dos diferentes.

1

Abra el cuadro de diálogo Opciones de presentación:

- a. Toque Inicio  en el área de entrada para ver la pantalla Inicio o, pulse Calendario  para acceder a la Vista de agenda.
- b. **Abra los menús.**
- c. Seleccione Opciones y, a continuación, seleccione Opciones de presentación.

2

Seleccione una foto:

- a. Active la casilla de verificación Fondo.
- b. Toque en la miniatura de la fotografía y seleccione una foto.
- c. Ajuste la atenuación para que el texto y los iconos se vean fácilmente sobre la foto.
- d. Seleccione OK.

↓ Hecho



NOTA El cuadro de diálogo para seleccionar una fotografía de fondo aparece de manera diferente en las dos aplicaciones. Aquí se muestra el cuadro de diálogo Opciones de presentación de la pantalla Inicio.

» **Término clave**
Pantalla táctil Otro nombre para la pantalla de la computadora de mano y sus circuitos internos.



* **Sugerencia**
 Si su pantalla no responde a los toques, utilice el navegador de cinco direcciones para abrir Preferencias de la pantalla táctil.

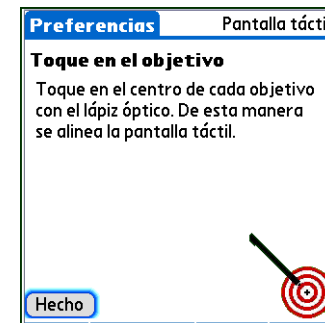
Corregir problemas de la función tocar

¿La pantalla no responde a los toques? ¿Se producen resultados inesperados al tocarla? Por ejemplo, al tocar en el icono del teclado numérico, ¿se abre en su lugar el cuadro de diálogo Buscar? Si sucede esto, es necesario alinear la pantalla.

1

Abra Preferencias de la pantalla táctil.

- Vaya a la pantalla Inicio .
- Seleccione Pref. .
- Seleccione Pantalla táctil.



2

Toque en los objetivos que aparecen en pantalla con la mayor precisión posible y, a continuación, seleccione Hecho.



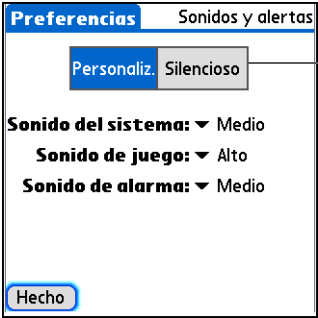

NOTA Debe tocar en al menos tres objetivos o, incluso más, si no lo hace con cuidado.

↓ Hecho

- * **Sugerencia**
 Puede seleccionar diferentes tipos de sonidos para Calendario, Tareas y Reloj mundial. Vaya a la aplicación, **abra el menú Opciones** y seleccione Preferencias.

Seleccionar opciones de sonido

¿Los sonidos son muy bajos o demasiado fuertes? Ajuste los niveles de volumen del sistema, los juegos y los tonos de alarma o desactive todos los sonidos de manera conjunta con el perfil Silencioso.

1	<p>Abra Preferencias de sonidos y alertas:</p> <p>a. Vaya a la pantalla Inicio .</p> <p>b. Seleccione Pref. .</p> <p>c. Seleccione Sonidos y alertas.</p>	
2	<p>Seleccione Personaliz. o Silencioso.</p>	
3	<p>Si seleccionó Silencioso en el paso 2, seleccione Hecho.</p> <p>Si seleccionó Personalizado en el paso 2, toque en las listas de selección Sonido del sistema, Sonido de juego y Sonido de alarma y seleccione el nivel de volumen para cada una; a continuación, seleccione Hecho.</p> <p> Hecho</p>	

Guía de usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual.

Asistencia técnica

Si tiene problemas con la personalización o con otro elemento de la computadora de mano, visite www.palm.com/support.

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Personalizar

- Seleccionar formatos para horas, fechas, calendarios y números para una región geográfica.
- Seleccionar opciones para introducir texto como, por ejemplo seleccionar cómo introducir ciertos caracteres de Graffiti® 2.
- Introducir la información sobre el propietario de la computadora de mano así, en el caso de perder la computadora de mano y que alguien la encuentre, la persona pueda ponerse en contacto con el propietario.

Confidencialidad

Mantener confidencial la información activando opciones de seguridad.

Preguntas habituales

Aunque no podemos anticiparnos a todas las preguntas que pueda tener, en este capítulo proporcionamos respuestas a algunas de las preguntas más habituales.

¿Cómo realizo la actualización desde otro dispositivo Palm Powered™?

1. Sincronice la computadora de mano antigua con el software de escritorio antiguo.
2. Instale el nuevo software Palm® Desktop. No es necesario eliminar primero el software de escritorio antiguo.
3. Seleccione el usuario que asignó a su antigua computadora de mano durante la instalación del software de escritorio. De esta forma, se transfiere toda la información desde el software antiguo al nuevo.
4. Sincronice la computadora de mano nueva con el software de escritorio nuevo.
5. Si algunas aplicaciones de otros fabricantes no se transfieren a la nueva computadora de mano, vuelva a instalarlas.
6. Si las aplicaciones de otros fabricantes provocan problemas en la nueva computadora de mano, necesitará actualizarlas. Si después de la sincronización, la computadora de mano nueva presenta alguno de los problemas que se describen a continuación, quite las aplicaciones de otros fabricantes y póngase en contacto con el distribuidor para obtener versiones actualizadas:
 - La computadora de mano se bloquea o se restablece al abrir una aplicación.
 - Rendimiento lento.
 - La pantalla es inusual.
 - Hay dificultades para utilizar algunas funciones de la computadora de mano.
 - La calidad del sonido es irregular.


¿Por qué no puedo encontrar un icono en la pantalla Inicio?

- Toque en la lista de selección de categorías situada en la esquina superior derecha de la pantalla Inicio y seleccione Todas. Quizá tenga que desplazarse un poco, pero ahora debería ver un icono para cada una de las aplicaciones de la computadora de mano.
- Algunas de las aplicaciones que se incluyen en la computadora de mano no están instaladas. Tendrá que **instalar estas aplicaciones adicionales desde el CD de instalación de software**.

¿Cómo guardo mi información?

Cada vez que completa una entrada como un contacto, memo o nota, la computadora de mano guarda automáticamente la información introducida. No tiene que hacer nada especial para guardar la información. Para proteger su información y crear una copia de seguridad, le recomendamos que sincronice la computadora de mano con el equipo a menudo.

¿Cómo sé cuándo tengo que recargar la computadora de mano?

En la parte superior de la pantalla Inicio, aparece un indicador de batería . Compruebe el indicador periódicamente para ver si es necesario recargar la computadora de mano. Si la batería está muy baja, aparecerá un mensaje en la pantalla solicitando que la recargue.

Si la batería se agota por completo, ¿perderé toda la información?

La memoria de la computadora de mano está diseñada para almacenar información aunque se agote la batería hasta el punto de no poder encender la computadora de mano. Al recargar la computadora de mano, aparecerá toda la información existente.

- * **Sugerencia**
 ¿Necesita más ayuda con la sincronización de su computadora de mano? Abra el software Palm Desktop, acceda al menú Ayuda y, a continuación, seleccione Guía de solución de problemas en pantalla de HotSync.

¿Con qué frecuencia debo recargar la computadora de mano?


Recomendamos recargar la computadora de mano durante al menos media hora cada día. Lo ideal es conectar la computadora de mano a una fuente de alimentación todas las noches y recargarla mientras duerme. Además, para preservar la vida de la batería puede realizar lo siguiente:

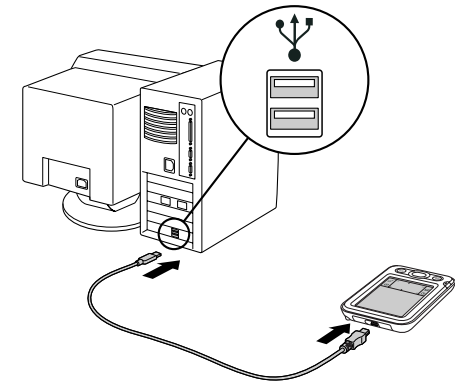
- **Ajustar el brillo y el contraste de la pantalla.**
- **Reducir el valor de Apagado automático.**
- **Utilizar Bloquear teclas para evitar que la computadora de mano se encienda accidentalmente.**
- **Responder o cancelar las alertas inmediatamente.**

¿Qué hago si no logro sincronizar con el equipo?

Asegúrese de que el cable de USB esté conectado correctamente.

SÓLO WINDOWS

- Haga clic en el icono HotSync® Manager  de la barra de tareas de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla. Compruebe que la casilla de verificación USB local está marcada. Si no es así, haga clic para marcarla.



- Si no ve el icono HotSync Manager, haga clic en Inicio en la barra de tareas de Windows y seleccione Programas. Desplácese al grupo de programas Palm y seleccione HotSync Manager. Haga clic en el icono de HotSync Manager cuando aparezca en la bandeja del sistema. Asegúrese de que USB local está seleccionado.

[!] Antes de empezar

Para poder cambiar a Outlook, deberá haber realizado la instalación del CD y haber elegido el software Palm Desktop como la aplicación de escritorio para la sincronización. Tenga en cuenta que puede elegir Outlook como software de sincronización para Contactos, Calendario, Tareas y Memos durante la instalación del CD.

SÓLO MAC

- Compruebe que HotSync Manager está activado: abra la carpeta Palm y haga doble clic en el icono de HotSync Manager. En la ficha Controles de HotSync, compruebe que Activo está seleccionado. Si no es así, haga clic para activarlo. En la ficha Configuración de la conexión, asegúrese de que USB tiene una marca de verificación.
- Desconecte el cable de sincronización USB del equipo, vuelva a conectarlo y reinicie el equipo.

¿Cómo cambio de la sincronización con el software Palm® Desktop a la sincronización con Outlook?**SÓLO WINDOWS**

Durante la instalación del CD, seleccionó una aplicación de software de escritorio para sincronizar con la computadora de mano. En ese momento, pudo haber seleccionado el software Palm Desktop. Sin embargo, si Microsoft Outlook ya contiene todos sus contactos, citas, tareas y notas, puede cambiar el método de sincronización para que la computadora de mano sincronice con Outlook. También puede cambiar de Outlook al software Palm Desktop.

NOTA Si selecciona sincronizar con Outlook, la información de Contactos, Calendario, Tareas y Memos se sincroniza con la aplicación correspondiente de Outlook. (Memos se llama Notas en Outlook.) Otros datos, como las fotos y las notas, se sincronizan con la información de la aplicación correspondiente del software Palm Desktop.

1. Inserte el CD en el equipo.
2. Seleccione Cambiar el método de sincronización.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para el software de escritorio que desee utilizar.

*** Sugerencia**

Tras un restablecimiento automático, aparece la pantalla Preferencias con la opción Fecha y hora resaltada para que pueda restablecer la fecha y la hora si es necesario.

¿Qué hago si la computadora de mano no responde correctamente a los toques?

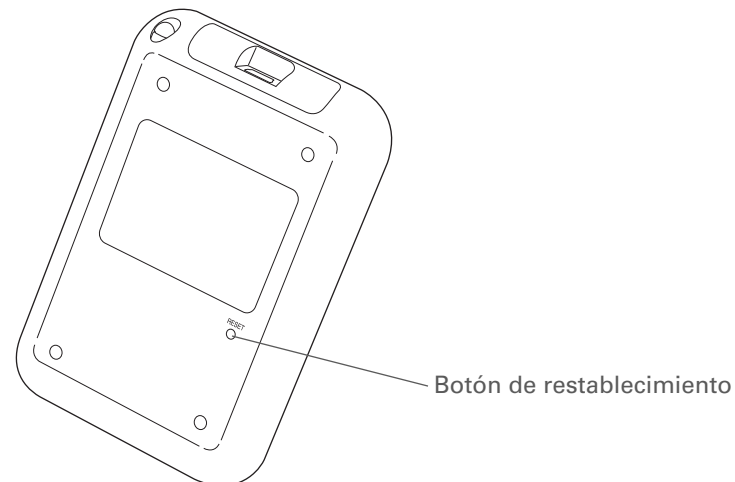
Si la computadora de mano no responde correctamente a los toques, tendrá que **alinearse la pantalla**.

¿Qué hago si la computadora de mano se bloquea?

En raras ocasiones, puede que la computadora de mano no responda al tocar o pulsar botones. Si sucede esto, compruebe en primer lugar que **Bloquear teclas** no está activado.

Si Bloquear teclas está desactivado y la computadora de mano sigue sin responder, tendrá que restablecer la computadora de mano. Un restablecimiento automático indica a la computadora de mano que se detenga y que vuelva a comenzar. Este proceso no deteriora la información o las aplicaciones de la computadora de mano.

Utilice la punta del lápiz óptico para pulsar ligeramente el botón de restablecimiento situado en la parte posterior de la computadora de mano.



Si el restablecimiento automático no desbloquea la computadora de mano, tendrá que realizar un restablecimiento completo. Para obtener instrucciones, consulte la *Guía del usuario* en la Web.

Guía del usuario

Para saber todo lo que necesita sobre la computadora de mano (todo lo que se incluye en esta guía y mucho más), visite www.palm.com/Z22-manual.

Asistencia técnica

Si tiene algún problema con la computadora de mano, visite www.palm.com/support.

¿Puedo abrir la computadora de mano?

No, no abra la computadora de mano; no contiene piezas que puedan repararse. Si abre la computadora de mano, la garantía ya no será válida; además, no recomendamos que lo haga bajo ninguna circunstancia.

Funciones avanzadas

Consulte la *Guía del usuario* en la Web para obtener más información sobre estos temas relacionados:

Preguntas habituales

- Solución de problemas con la instalación del software
- Solución de problemas con aplicaciones específicas
- Solución de problemas de sincronización
- Solución de problemas con la transmisión

Mantenimiento

Realizar un restablecimiento completo si un restablecimiento automático no desbloquea el computadora de mano

Información reguladora acerca del producto

Declaración de la FCC

Este dispositivo cumple con el apartado 15 de las reglas de la FCC. Su funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) Este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales y (2) debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida una interferencia que pueda causar una operación no deseada.

Este equipo ha sido examinado y puede afirmarse que cumple con las limitaciones para dispositivos digitales de clase B, de acuerdo con el apartado 15 de las reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se usa de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio. No obstante, no existe garantía alguna de que no se produzcan interferencias en una instalación particular. Si este equipo causa interferencias perjudiciales a la recepción de radio o televisión (lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo), el usuario debe intentar corregir las interferencias tomando una o más de las medidas siguientes:

- Cambie la orientación o ubicación de la antena de recepción.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una salida en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico de radio o TV con experiencia para obtener ayuda.

Es necesario el uso de cables de E/S blindados al conectar este equipo a cualquier dispositivo principal o periférico opcional. De no hacerlo, podría infringir la normativa de la FCC.

[!] IMPORTANTE Los cambios y las modificaciones no contemplados en este manual deben obtener la aprobación por escrito del Departamento Regulador de Ingeniería del fabricante. Los cambios y modificaciones que se realicen sin la debida aprobación por escrito pueden invalidar la autoridad del usuario para hacer funcionar el equipo.

Responsable:

Palm, Inc.
950 W. Maude Ave.
Sunnyvale, California 94085-2801
Estados Unidos de América
(408) 617-7000



Declaración ICES-003 canadiense

Este aparato digital de clase B cumple todos los requisitos de las regulaciones canadienses sobre equipos que causan interferencias.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.



Declaración de conformidad CE

Este producto ha sido probado por Palm, Inc. y puede afirmarse que cumple con todos los requisitos de la Directiva EMC 89/336/EEC revisada.

Aviso relativo a la batería

No estropee, perforo ni deseche las baterías en el fuego. Las baterías pueden reventar o explotar, y liberar sustancias químicas peligrosas. Deseche las baterías usadas conforme a las instrucciones del fabricante y las normas locales al respecto.

Varning

Explosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Explosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Explosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekłuwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać się w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Electricidad estática, ESD y la computadora de mano Palm®

Las descargas electroestáticas (ESD) pueden dañar dispositivos electrónicos si se descargan en el dispositivo; por tanto, debe seguir ciertos pasos para evitar que esto ocurra.

Descripción de ESD

La electricidad estática es una carga eléctrica causada por la acumulación de un exceso de electrones en la superficie de un material. Para la mayoría de las personas, la electricidad estática y las ESD no son más que algo molesto. Por ejemplo, después de caminar sobre una alfombra arrastrando los pies, se acumulan electrones en el cuerpo y puede recibir una descarga al tocar un pomo metálico. Esta pequeña descarga libera la electricidad estática acumulada.

Equipo susceptible a ESD

Incluso una pequeña cantidad de ESD puede dañar los circuitos; así que, al trabajar con dispositivos electrónicos, tome las medidas oportunas para proteger la computadora de mano Palm® contra ESD. Aunque Palm dispone de protecciones incorporadas contra ESD en sus productos, lamentablemente existe ESD y, a menos que se neutralice, podría acumularse hasta niveles que podrían dañar el equipo. Cualquier dispositivo electrónico que contenga un punto de entrada externo para la conexión de cables y estaciones tipo bahía es susceptible a ESD. Los dispositivos que lleva con usted, como la computadora de mano, acumulan ESD debido a que la electricidad estática que se acumula en el cuerpo se transmite automáticamente al dispositivo. Por tanto, al conectar el dispositivo a otro dispositivo como una estación tipo bahía, se puede producir una descarga.

Precauciones contra ESD

Asegúrese de descargar cualquier electricidad estática que usted o los dispositivos electrónicos puedan haber acumulado *antes* de tocar cualquier dispositivo electrónico o de conectar un dispositivo a otro. La recomendación de Palm es que tome esta precaución antes de conectar la computadora de mano al equipo, colocar la computadora de mano en una base o conectarla a cualquier otro dispositivo. Esto puede hacerlo de diversas maneras, incluidas las siguientes:

- Establezca una conexión a tierra mientras sujeta el dispositivo móvil. Para ello, toque simultáneamente una superficie de metal que disponga de conexión a tierra. Por ejemplo, si el equipo tiene una carcasa metálica y está conectado a un enchufe estándar de dos clavijas con toma de tierra, al tocar la carcasa se debería descargar ESD de su cuerpo.
- Aumente la humedad relativa del entorno.
- Instale elementos de prevención específicos para ESD, como alfombrillas de tierra.

Condiciones que aumentan la generación de ESD

Entre las condiciones que pueden contribuir a la acumulación de electricidad estática en el entorno se incluyen las siguientes:

- Baja humedad relativa.
- Tipo de material. (El tipo de material que acumula la electricidad. Por ejemplo, los tejidos sintéticos son más propensos a acumular electricidad estática que las fibras naturales como el algodón.)
- La rapidez con la que se tocan, conectan o desconectan los dispositivos electrónicos.

Aunque debe tomar siempre las precauciones apropiadas para descargar electricidad estática, si se encuentra en un entorno en el que percibe la existencia de ESD, deberá tomar precauciones adicionales para proteger su equipo electrónico frente a ESD.



www.palm.com/environment

SÍMBOLOS

'Desactivar Bloquear teclas' 3, 63

A

abrir

- álbumes de fotos 58
- computadora de mano 78
- HotSync Manager 6
- menús de computadora de mano 18
- Notas 6

acceder

- aplicaciones 74

acceder a

- información 11

activar y desactivar la computadora de mano 3, 62, 63

actualizar 73

actualizar información 24, 25

advertencias 80

agregar

- aplicaciones 25
- citas 37
- contactos 33, 35
- memos 46, 47, 49
- notas 50
- recordatorios 34
- tareas 32, 41

ajustar atenuación 69

ajustar volumen del altavoz 71

alarmas

- Véase también* recordatorios
- ajustar volumen para 71
- configurar 40, 41, 52
- seleccionar sonidos para 40, 44

álbumes

- crear 57
- información adicional para 59
- seleccionar 58

álbumes de fotos

- crear 57
- información adicional para 59
- seleccionar 58

alertas 22

alinear pantalla 70

almacenar

- información 74

altavoz 4, 71

aniversarios 38

aplicación

- cambio de 76

aplicación Calculadora 7

aplicación Calendario

- abrir 6, 32, 37, 39, 40
- comprobar programaciones en 39
- establecer alarmas 40
- introducir cumpleaños para 34
- personalizar 69
- programar citas en 37–38
- seleccionar fechas en 41

aplicación Contactos

- abrir 6, 33, 35, 36
- agregar información de contactos 33–34
- buscar desde 35
- guardar información en 34
- información adicional para 44, 52
- localizar 35
- personalizar 44
- transmitir contactos 36

aplicación Fotos

- agregar foto a contacto 34
- descripción general 53
- hacer copias de seguridad de la información en 9
- información adicional para 59
- mostrar archivos multimedia 57
- mostrar fotos 55
- ventajas de 53

aplicación Gastos 7

aplicación Memos

- abrir 6, 47, 49, 50, 51
- escribir memos con 47
- seleccionar memos 49

aplicación Tareas

- abrir 6, 32, 41, 42, 43
- agregar tareas 41
- configurar opciones de presentación para 42
- guardar información en 41
- marcar tareas completadas 43

aplicaciones

- Véase también* aplicación incorporada específica
- acceder 74
- eliminar 23
- establecer preferencias regionales para 65
- información adicional para 23
- instalar 6, 25
- intercambiar 23
- no encontradas 7
- restablecimientos automáticos y 77
- solucionar problemas 74, 78
- transferir a computadora de mano 9
- transferir de otros fabricantes 73

aplicaciones adicionales 73
aplicaciones de otros fabricantes 73
aplicaciones incorporadas 6
aplicaciones no instaladas 7
aplicaciones preinstaladas 6
aplicar formato a información 72
archivar citas 38
área de escritura 2
asignar nombre a los álbumes de fotos 57
Ayuda 23, 44, 52, 59, 78

B

barra de menús 18
bloquear botones de computadora de mano 63
Bloquear teclado 63
bloquear teclas 3
Botón de encendido 3
botón de restablecimiento 4, 77
botones
 bloqueo 63
 navegador 11
 no responden 3
botones de acceso rápido
 abrir aplicaciones desde 6
 no responden 3
botones de aplicación, ubicación de 3
brillo de pantalla 3
buscar contactos 35
Buscar teléfono 35
búsqueda de información 35

C

Cable USB de sincronización 27
calculadoras 7

calculadoras matemáticas 7
calendario
 aplicar formato 72
 asignar código de color a citas 38
calibración 70
cambiar
 fondos 50
 fuentes 68
cambio de aplicación 76
caracteres * (asterisco) 33
caracteres de asterisco (*) 33
caracteres especiales 13
cargador de CA 20
cargar la pila 20, 62, 74
citas
 Véase también aplicación Calendario;
 citas
 Véase también citas
archivar 38
código de color de 38
combinar tareas con 32
compartir 4
definido 37
establecer alarmas para 40
establecer duración de 38
información de contacto y 34
introducir 38
introducir desde Outlook 76
programar 37–38
citas con códigos de colores 38
citas continuas *Véase* citas repetitivas
citas sin hora 34, 38
colores, aplicar a notas 50
comando Editar categorías 42
comando Opciones de presentación 69

comando Seleccionar fecha 41
comando Tarjeta 36
comando Transmitir categoría 40
comando Transmitir contacto 36
comando Transmitir tarea 40
comandos 18
compartir
 fotos 28
 información 4, 23, 46
computadora de mano
 abrir 78
 activar y desactivar 3, 63
 actualizar 73
 agregar aplicaciones a 23, 73
 aplicaciones preinstaladas para 6
 cargar batería 62
 conectar a cargador CA 62
 configurar preferencias de encendido 61–62
 configurar retraso del apagado automático 62
 controles descritos 2
 EDS y 81
 información adicional para 23
 no responde 63, 77, 78
 perder 63
 personalizar 8, 60
 proteger 72
 quitar aplicaciones de 23
 recargar 20, 74
 recargar batería 22, 62
 recomendaciones y prohibiciones 20
 reiniciar 77, 78
 sincronizar 73, 74, 75
 solucionar problemas 70, 73, 78

- ver aplicaciones en 2
- ver información en 2
- conducto 26
- conectar a cargador CA 62
- Conector mini-USB 5
- conexiones
 - precauciones para 20, 82
 - solucionar problemas 78
- configuración de Preferencias de tareas 44
- configuración regional 65, 72
- configurar
 - Véase también* preferencias
- configurar alarmas 40, 41, 52
- conservar alimentación 22, 63
- contactos
 - administrar 32
 - agregar 33, 35
 - guardar 34
 - introducir desde Outlook 76
 - introducir en memos 47
- control de brillo 3
- controles del panel frontal 2
- controles del panel posterior 4
- controles, computadora de mano 2
- copiar fotos del equipo 54
- cortar y pegar 52
- crear
 - álbumes de fotos 57
 - citas 37
 - contactos 33, 35, 36
 - notas 46, 47, 49, 50
 - recordatorios 34
 - tareas 32, 41
- cuadro de diálogo Establecer fecha 66
- cuadro de diálogo Establecer hora 38, 67

- cuadro de diálogo Ir a fecha 37
- cuadro de diálogo Seleccionar fuente 68
- cuadro de diálogo Seleccionar usuario 27
- cuadro de diálogo Transmitir estado 36
- cuadro Imagen 34
- cumpleaños 34
- cursor 14
- cursor parpadeante 14

D

- declaración de conformidad 80
- Declaración de la FCC 79
- descarga electrostática 81–82
- despertador 40
- desplazamiento 37
- detener presentación de diapositivas 55
- diapositivas 55, 59
- dibujar libremente 46
- dibujo libre 46
- direcciones 4
- direcciones *Véase* contactos
- dispositivos Palm OS, transmitir a 23
- documentación 23, 44, 52, 59, 78
- documentación en pantalla 23, 44, 52, 59, 78
- Droplet Enviar a la computadora de mano 9

E

- editar 49, 51
 - Véase también* cambiar
- efectuar seguimiento de gastos 7
- ejecutar HotSync Manager 6
- electricidad estática 20, 81–82
- eliminar
 - aplicaciones 23
 - fotos 59

- memos 52
- entradas
 - definidas 14
 - ordenar 44, 52
- equipos
 - software preinstalado para 6
 - solucionar problemas de sincronización 75
- equipos personales
 - sincronizar computadora de mano con 26
 - software preinstalado para 6
 - solucionar problemas de sincronización 75
- eReader 7
- escribir a mano 46
- escritura de Graffiti 2 13, 23, 72
- ESD (descarga electrostática) 81–82
- establecer prioridad de tareas 41
- estilos de fuente 68

F

- FAQ. 73
- fecha y hora actuales 65
- fechas
 - aplicar formato 72
 - asignar a citas 37
 - configurar 65–67
 - establecer vencimiento 41
 - ordenar por 51
 - programar recordatorios para 34
 - seleccionar en calendario 41
- fechas de vencimiento 41
- fondos
 - cambiar 50

- personalizar 69
- formatos, configurar 72
- fotos
 - agregar a álbumes 58
 - agregar a contactos 34
 - compartir 28
 - mostrar 59
 - seleccionar como fondos 69
 - ver 55
- fuentes en negrita 68
- fuentes, cambiar 68

G

- garantía 78
- goma de borrar 50
- grosor de lápiz 50
- guardar
 - contactos 34
 - memos 48
 - notas 50
 - tareas 41
- Guía de solución de problemas en pantalla 75
- Guía de solución de problemas en pantalla de HotSync 75
- Guía del usuario 23, 30, 44, 52, 59, 72, 78

H

- herramienta de escritura 4, 20
- hora
 - aplicar formato 72
 - configuración 40, 65–67
 - configurar ubicación específica 8
 - programar 38
 - reservar bloques 44

- HotSync Manager 75
 - abrir 6

I

- icono Calculadora 7
- icono Calendario 6, 32
- icono Contactos 6, 32
- icono de pila 74
- icono Fotos 7
- icono Fuente grande 68
- icono Fuente grande en negrita 68
- icono Fuente pequeña 68
- icono Fuente pequeña en negrita 68
- icono Gastos 7
- Icono HotSync 6
- icono Memos 6, 46
- icono Notas 6, 46
- icono Pantalla 3
- icono Pref. 8
- icono Reloj 2
- icono Reloj mundial 8
- icono Tareas 6, 32
- icono Ver día 37
- iconos 74
- iconos de aplicaciones 74
- imprimir informes de gastos 7
- información
 - acceder a 11
 - actualizar 24, 25
 - administrar 9
 - almacenar 74
 - aplicar formato 72
 - compartir 4, 23, 46
 - introducir 4, 13–17, 23, 72
 - mostrar 2

- organizar por categorías 23, 38
- pérdida 77
- propietario 63
- realizar copia de seguridad 25
- sincronizar 24–27
- información de propietario 63, 72
- información para Mac
 - droplet Enviar a computadora de mano 29
 - instalar software adicional desde el CD 8
 - sincronizar computadora de mano 76
- información para Windows
 - instalación de software de la computadora de mano 9
 - opciones de sincronización para 76
- informes de gastos 7
- instalar
 - aplicaciones 6, 25
 - aplicaciones de otros fabricantes 73
- intercambiar
 - aplicaciones 23
 - información 4, 23
- introducción de datos 2, 4, 14, 23
- introducir caracter 13, 33
- introducir carácter
 - opciones 72
- introducir información 4, 13–17, 23, 72

J

- juegos 71

L

- lápiz 50
- lápiz óptico 4, 20

libros electrónicos 7
limpiar la computadora de mano 20
línea Buscar (Contactos) 35
lista de Memos 47, 49
lista de selección de Sonido de alarma 71
lista de selección de Sonido de juego 71
lista de selección de Sonido del sistema 71
lista de selección de ubicación 66
lista de selección Ordenar por 51
listas de agenda 32
 Véase también aplicación Calendario
localizar contactos 35

M

Mayúsculas 47
memos
 agregar información de contacto a 47
 crear 46, 47, 49
 editar 49
 eliminar 52
 guardar 48
 mostrar 49
 realizar copia de seguridad 9
 sincronizar 52
menú Ayuda 75
menús 18
Microsoft Outlook
 aplicaciones que sincronizan 26
 sincronizar con 30
Microsoft Outlook *Véase* Outlook
miniaturas 59
mostrar
 calculadoras 7
 calendarios personales 32
 fotos 59

hora y fecha actuales 2
iconos de aplicación 74
informes de gastos 7
memos 49
notas 51
programas 39
Reloj mundial 8
tareas 42, 44

N

navegador 3, 11
navegador de cinco direcciones 3, 11
 desplazarse por categoría de
 aplicaciones 10
nombres de usuario
 sincronizar 27
 varios usuarios 26
nombres *Véase* nombres de usuario; con-
tactos

Notas

abrir 6
configurar preferencias para 50
crear notas desde 50
descripción general 46
hacer copias de seguridad en 9
mostrar notas en 51

notas

Véase también memos; Notas
adjuntar alarmas a 52
crear 50
editar 51
guardar 50
ordenar 51
realizar copia de seguridad 9
seleccionar 51

nuevas líneas 47
números 13, 72
números de teléfono *Véase* números de
teléfono
números de teléfono, compartir 4

O

opción Cambie el método de sincronización
76
opción Software adicional 8
opción Software esencial 8
opciones de consumo de energía 62
opciones de seguridad
 computadora de mano 23, 72
 contactos 44, 52
ordenar
 información 44, 52
 notas 51
ordenar por categorías
 tareas 42
organizar por categorías
 información 23, 38
Outlook
 marcar tareas completadas y 43
 sincronizar con 25, 26, 76

P

pantalla
 ajustar brillo 3
 alinear 70
 bloqueada 4, 77, 78
 cambiar fuentes para 68
 no responde 3, 4
 protección 20
 ver información en 2

pantalla bloqueada 4, 77, 78
Pantalla Inicio
 abrir aplicaciones 10
 agregar fondo a 69
pantalla Inicio
 mostrar iconos en 74
pantalla Preferencias 8
pantalla Preferencias de bloquear teclado
 63
pantalla Preferencias de encendido 62
pantalla Preferencias de fecha y hora 65
pantalla Preferencias de la pantalla táctil 70
pantalla Sonidos y alertas 71
pantalla táctil
 alineal pantalla 70
 definida 70
PC *Véase* equipos personales
pegar texto 52
perder información 25, 74, 77
perder la computadora de mano 63
perfil Silencioso 71
personalizar
 aplicación Contacto 44
 computadora de mano 8, 60
 fondos 69
pila
 advertencias para 80
 cargar 20, 62, 74
 conservar alimentación para 22, 63
 prolongar la vida de 60, 75
 recargar 22, 62
pila baja 22, 74
precauciones 82
preferencias
 descripción general 60

 establecer regionales específicas 65
preferencias de encendido 61–62
preguntas más frecuentes 73
preguntas y respuestas 73
presentar
 información 2
programación de conflictos 32
programaciones 32, 39
programar
 citas 37–38
 recordatorios 34
programas
 Véase también citas; calendario
proteger la computadora de mano 23, 72
Puerto de infrarrojos 36
puerto de infrarrojos
 ubicación de 5
puerto de infrarrojos (IR)
 Véase también transmitir
puertos 5

R
realizar copia de seguridad de información
 Véase sincronizar
realizar seguimiento de fechas de finaliza-
 ción 44
recarga de la computadora de mano 20, 74
recargar batería 22, 62
recomendaciones y prohibiciones 20
recordatorios
 establecer alarmas para 52
 introducir 38
 programar 34
reiniciar computadora de mano 77, 78
reinicios 77, 78

reloj 2, 65–67
 Véase también Reloj mundial
reloj mundial 40
Reloj mundial, mostrar 8
rendimiento 20
repetir tareas 43, 44
reservar bloques horarios 44
restablecer configuración regional 65
restablecimientos automáticos 77
restablecimientos completos 77, 78
retraso del apagado automático 62
retrasos 62

S
selector de Lápiz 50
servicio de atención al cliente 23, 78
símbolos 13, 33
sincronización
 opciones 76
 problemas 78
sincronizar
 computadora de mano 73, 74, 75
 con Microsoft Outlook 76
 información 24–27
 realizar copia de seguridad de
 información 25
 software 26
sistemas de Microsoft Windows *Véase* in-
 formación para Windows
software 78
 Véase también aplicación específica
 incluido en computadora de mano 6
software Addit 8
software de escritorio, instalar 6
software de Instalación rápida 9

Software Mobile DB 8
software Palm Desktop 73
 completar tareas repetidas y 43
 descrito 9
 sincronizar con 76
solución de problemas 70, 73, 78
sonidos 71
soporte técnico 23, 78

T

tareas

 asignar fechas de vencimiento a 41
 combinar con citas 32
 crear 41
 definir repetitivas 44
 establecer alarmas para 41
 establecer prioridad 41
 finalizar 43
 guardar 41
 introducir desde Outlook 76
 mostrar 42, 44
 ordenar por categorías 42
 organizar 42
tareas completadas 43
tareas repetitivas 44
tareas vencidas 42
tarjetas 36
teclado
 conectar a portátil 49
 introducir información con 14
 tipos en pantalla 15
teclado en pantalla *Véase* teclado
teclados portátiles 49
tecnología HotSync 9
texto

 ajustar configuración de atenuación
 para 69
 cambiar fuentes para 68
 cortar y pegar 52
 introducir 13, 72
tocar 70, 77
transferir
 aplicaciones 9
 información 4, 26
transmitir 5, 23, 36, 62, 78
trazar 46
Tutorial 19

V

vacaciones 38
valores 18
valores de ahorro de energía 62
valores de confidencialidad
 computadora de mano 23, 72
 contactos 44, 52
ver
 calculadoras 7
 calendarios personales 32
 fotos 55, 59
 hora y fecha actuales 2
 iconos de aplicación 74
 información 2
 informes de gastos 7
 memos 49
 notas 51
 programas 39
 Reloj mundial 8
 tareas 42, 44
Ver día (Calendario) 37, 39
Ver mes (Calendario) 39

Ver semana (Calendario) 39
Visita rápida 13, 19
Vista de agenda (Calendario) 39
vistas de Calendario 39
volumen 71